



REGIÃO SUL

ORDEM DE SERVIÇO N.º 01/2011

ASSUNTO: FALTAS

ENQUADRAMENTO CONVENCIONAL E LEGAL: CÓDIGO DO TRABALHO

REVOGAÇÕES: REGULAMENTO APROVADO EM REUNIÃO DE C.D.R.S. DE 27 DE ABRIL DE 1977 – CAPÍTULOS XIV E XIX

DISTRIBUIÇÃO: TODOS OS TRABALHADORES DA REGIÃO SUL DA ORDEM DOS ENGENHEIROS

1º

(Noção de falta)

1. A falta é a ausência do trabalhador no local de trabalho, durante o período normal de trabalho diário.
2. Nos casos de ausência do trabalhador por períodos inferiores ao período de trabalho diário, os respectivos tempos são adicionados mensalmente para determinação dos períodos normais de trabalho diário em falta.

2º

(Tipos de falta)

1. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.
2. São consideradas justificadas, as seguintes faltas:

Versão	Data	Aprovação	pág.
1	23 NOV 2011	Conselho Directivo	1 / 5

Handwritten signature/initials.

- a. As dadas, durante 15 dias seguidos e excluindo os dias de descanso intercorrentes, por altura do casamento, desde que o trabalhador participe o facto com antecedência mínima de 15 dias;
 - b. A motivada por falecimento de cônjuge, parente ou afim:
 - i. Até 5 dias consecutivos, no caso de cônjuge não separado de pessoas e bens ou de parente ou afim no 1.º grau da linha recta (ex. Pai;Mãe/Filho, Sogro(a)/Genro;Nora);
 - ii. Até 2 dias consecutivos, no caso de outro parente ou afim na linha recta ou no 2.º grau da linha colateral (ex. Avô/Neto, Irmãos).
 - c. A motivada pela prestação de prova em estabelecimento de ensino, nos termos do art.º 91.º do Código do Trabalho;
 - d. A motivada por impossibilidade de prestar trabalho devido a facto não imputável ao trabalhador, nomeadamente observância de prescrição médica no seguimento de recurso a técnica de procriação medicamente assistida, doença, acidente ou cumprimento de obrigação legal;
 - e. A motivada pela prestação de assistência inadiável e imprescindível a filho, a neto ou a membro do agregado familiar do trabalhador, nos termos dos artºs. 49.º, 50.º ou 252.º do Código do Trabalho, respectivamente;
 - f. A motivada por deslocação a estabelecimento de ensino de responsável pela educação de menor por motivo da situação educativa deste, pelo tempo estritamente necessário, até 4 horas por trimestre, por cada um;
 - g. A de trabalhador eleito para estrutura de representação colectiva dos trabalhadores, nos termos do art.º 409.º do Código do Trabalho;
 - h. A de candidato a cargo público, nos termos da correspondente lei eleitoral;
 - i. A autorizada ou aprovada pelo empregador;
 - j. A que por lei seja como tal considerada.
3. É considerada falta injustificada qualquer falta não prevista no número anterior.

Versão	Data	Aprovação	pág.
1	23 NOV 2011	Conselho Directivo	2 / 5



3º

(Comunicação da ausência)

1. As faltas, quando são previsíveis, devem ser comunicadas com a antecedência mínima de 5 dias, indicando o motivo justificativo.
2. Quando imprevisíveis, as faltas deverão ser comunicadas logo que possível.
3. As faltas devem ser comunicadas pelo trabalhador, por qualquer meio, ao superior hierárquico, ou na falta deste, à Direcção dos Serviços.
4. O empregador pode, nos 15 dias seguintes à comunicação da ausência, exigir ao trabalhador prova de facto invocado para a justificação, a prestar em prazo razoável.
5. A prova da situação de doença do trabalhador é feita por declaração de estabelecimento hospitalar, ou centro de saúde ou ainda por atestado médico.
6. A apresentação ao empregador de declaração médica com intuito fraudulento constitui falsa declaração para efeito de justa causa de despedimento.
7. O incumprimento do disposto nos números anteriores determina que a falta seja injustificada.
8. A comunicação das faltas deve ser realizada por meio de impresso próprio, cujo modelo constitui o *Anexo I* à presente Ordem de Serviço.

4º

(Efeitos das faltas)

1. As faltas justificadas não afectam qualquer direito do trabalhador, salvo a determinação da perda da retribuição nos termos legalmente previstos.
2. O efeito da perda de retribuição das faltas justificadas pode, de acordo com critérios de pontualidade, assiduidade e antiguidade demonstrados pelo trabalhador, ser relevado total ou parcialmente por parte do empregador.
3. As faltas injustificadas constituem violação do dever de assiduidade, determinando perda da retribuição correspondente ao período de ausência, bem como desconto na antiguidade do trabalhador.

5º

(Substituição da perda de retribuição por motivo de falta)

1. O trabalhador pode, mediante declaração expressa, renunciar a dias de férias em igual número às faltas dadas, desde que seja salvaguardado o período de

Versão	Data	Aprovação	pág.
1	23 NOV 2011	Conselho Directivo	3 / 5



férias anual de 20 dias úteis. Tal deve ser comunicado ao seu superior hierárquico, ou na falta deste, à Direcção dos Serviços.

2. O disposto no número anterior não implica redução do subsídio de férias correspondente ao período de férias vencido.
3. O trabalhador pode, com o acordo do empregador, compensar o tempo de trabalho em falta por meio de prestação de trabalho em acréscimo ao período normal no próprio dia, ou em dias diferentes desde que tal compensação recaia no cômputo do mês em que se verifica a falta.
4. O trabalho prestado para efeito da compensação prevista no número anterior não pode exceder os limites diários de:
 - a. Duas horas, em dia normal de trabalho;
 - b. Número de horas igual ao período normal de trabalho diário, em Sábado, Domingo ou feriado;
 - c. Número de horas igual a meio período normal de trabalho diário, em meio dia de Sábado.

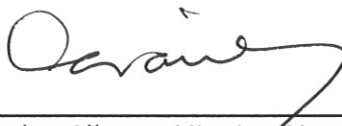
6º

(Vigência)

A presente Ordem de Serviço entra em vigor no dia 01 de Dezembro de 2011.

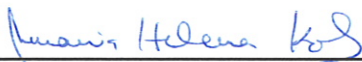
Pel' O Conselho Directivo da Região Sul da Ordem dos Engenheiros,

O Presidente,



(Eng. Carlos Alberto Mineiro Aires)

A Tesoureiro,



(Eng.^a Maria Helena Kol de Carvalho Santos Almeida de Melo Rodrigues)

Versão	Data	Aprovação	pág.
1	23 NOV 2011	Conselho Directivo	4 / 5



REGIÃO SUL

COMUNICAÇÃO DE FALTA

Nome do trabalhador: _____

Data da comunicação de Falta: ____ / ____ / ____

Comunico que irei faltar/faltei (*riscar o que não interessa*) ____ dias no período de: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ juntando/não juntando (*riscar o que não interessa*) justificação pelos seguintes motivos:

- ☐ **Doença** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. d) CT)
- ☐ **Assistência a filho menor/maior** (*riscar o que não interessa*) **de 12 anos** (Arts.º 249.º, n.º 2, alín. e) e 49.º CT)
- ☐ **Assistência a membro do agregado familiar** (Arts.º 249.º, n.º 2, alín. e) e 252.º CT)
- ☐ **Acidente** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. d) CT)
- ☐ **Cumprimento de obrigação legal** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. d) CT)
- ☐ **Deslocação a estabelecimento de ensino como responsável de educação** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. f) CT)
- ☐ **Casamento** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. a) CT)
- ☐ **Falecimento de** _____ (Art.º 249.º, n.º 2, alín. b) CT)
- ☐ **Autorizada ou aprovada pelo empregador** (Art.º 249.º, n.º 2, alín. i) CT)
- ☐ **Outros motivos:** _____

Assinatura: _____

Verifiquei e confirmo.
O(a) responsável directo(a),

____ / ____ / 201__

Despacho:

Assinatura manuscrita