



1936 2011

/5/OE / ORDEM
DOS ENGENHEIROS

XIX CONGRESSO **SOCIEDADE, TERRITÓRIO** **E AMBIENTE**

A INTERVENÇÃO **DO ENGENHEIRO**

19 E 20 DE OUTUBRO DE 2012

CENTRO CULTURAL DE BELÉM, LISBOA

Relatório

Organização, Realização e Recomendações

21 de Dezembro de 2012

Índice

1.	Sumário	5
2.	Preâmbulo	7
3.	Comissão Executiva	8
4.	Secretário/Secretariado Geral do Congresso	9
5.	Controlo de Inscrição e Registo	10
6.	Comunicação/Imagem	12
7.	Stand Institucional, Divulgação Editorial e Merchandising da OE	15
8.	Patrocínios e Apoios	17
9.	Organização e Apoio às Sessões	19
10.	Contactos com Oradores/Presidentes de Mesas/Moderadores	20
11.	Contratação de assistentes	21
12.	Apoio Informático às Sessões	22
13.	Apoio Logístico aos Congressistas	23
14.	Acolhimento aos Congressistas no CCB	24
15.	Refeições e Coffee Breaks durante as Sessões	26
16.	Articulação com o CCB	27
17.	Programa de Acompanhantes	28
18.	Programa Social	30
19.	Situação Financeira Final	33
20.	Assuntos ainda não encerrados	34
21.	Avaliação e Recomendações de Ação Futura	35
22.	Inquérito de Satisfação	39
23.	Anexos	40
	Anexo I - Cronograma de Atividades	41
	Anexo II - Cronograma de Atividades e sinergias com o Congresso ELP	43
	Anexo III - Atas das Reuniões da Comissão Executiva	44
	Anexo IV - Imagem e Sinalética	53
	Anexo V - Contrapartidas de Patrocínios	54
	Anexo VI - Programa do XIX Congresso	56
	Anexo VII - Comunicado	58
	Anexo VIII - Carta Convite	59
	Anexo IX - Templates de entrega de Resumos e Comunicações	60

Anexo X - Instruções para Moderação e Presidência das Sessões.....	66
Anexo XI - Plano de Transfere.....	68
Anexo XII - Contas Finais	69
Anexo XIII - Agradecimentos	70
Anexo XIV – Gráficos dos resultados do inquérito de satisfação.....	72

1. Sumário

O presente relatório tem o propósito de constituir um registo informativo de factos ocorridos no XIX Congresso em matéria organizativa, administrativa, financeira e logística que possa vir a ter utilidade em iniciativas análogas futuras.

Neste sumário registam-se contributos genéricos para eventual ponderação no modelo organizativo de futuros Congressos.

1. Organização geral do programa de apresentações e debates

Refletindo sobre a evolução do modelo de apresentações e debates desde o XV Congresso, em 2004, em Lisboa, e a tendência decrescente do interesse por parte dos Membros da OE, observada em cinco Congressos, importa que se efetue uma reflexão sobre o modelo geral, nomeadamente na sustentabilidade de realização bienal (em particular com mandatos de exercício trienais), na duração de 2 dias, na ocorrência sucessiva de sessões técnicas e de sessões profissionais, na insistência em sessões paralelas, no balanço entre sessões baseadas em intervenções individuais, versus as sessões de debate em formato de mesa redonda, etc.

Para uma instituição a caminho dos 50 000 Membros, registos de participação efetiva da ordem de 1 %, metade dos quais membros eleitos com condições especiais de participação, devem levar a uma reavaliação das condições de realização do evento, periodicidade, tema, etc.

2. Mediatização

A ligação do XIX Congresso Nacional ao 1º Congresso de Engenheiros da Língua Portuguesa, foi extremamente apropriada e potenciadora de visibilidade para o exterior da OE. Contudo, a ausência (salvo a honrosa exceção do Ministro da Economia e do Emprego) de membros do Governo que haviam sido convidados para cada um dos acontecimentos, foi um elemento a registar, bem como a reduzida menção nos OCS.

Importa rever a perceção do efetivo interesse mediático de acontecimentos protagonizados pela OE e da consequente estratégia de comunicação. Recomenda-se o “benchmarking” com eventos afins de associações congéneres que costumam marcar a agenda mediática nacional.

3. Participação dos colaboradores da OE

A participação da Comissão Executiva e o empenho e profissionalismo da generalidade dos colaboradores da Direção Nacional da OE, é merecedora do mais efusivo reconhecimento pelo meritório contributo para o sucesso da organização; a contribuição dos colaboradores da Região Sul que asseguraram o stand institucional e os que protagonizaram o apoio informático às sessões paralelas a 19 de Outubro deve igualmente ser relevado.

O facto de ter sido possível realizar um planeamento mais detalhado do que foi habitual nos últimos anos e de se haver designado um Secretário do Congresso pertencente ao quadro de colaboradores da OE, foram decisivos para a eficácia na concretização do evento. Recomenda-se que o cargo de Secretário do Congresso continue a ser assegurado por colaborador da OE.

4. Resultados financeiros

A despeito da difícil situação financeira que afeta toda a economia e a sociedade portuguesa em geral, o resultado conseguido, fruto de uma gestão rigorosa, confirmou o cuidado de que se tem revestido a utilização dos recursos postos à disposição do CDN.

2. Preâmbulo

Realizou-se em 19 e 20 de outubro de 2012, no Centro Cultural de Belém, em Lisboa, o XIX Congresso Nacional da Ordem dos Engenheiros que reuniu 722 Congressistas. Os trabalhos ocuparam um total de 20 sessões de índole protocolar, técnica e profissional, com a intervenção de 72 oradores e de 30 participantes em painéis de debate.

O XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros teve como objetivo, debater o reforço da participação da Engenharia na procura de soluções face à sustentabilidade na utilização dos recursos terrestres e marítimos, bem como à identificação de medidas que melhorem o acesso dos setores sociais – Estado, empresas e particulares – aos serviços prestados pelos Engenheiros, sem esquecer o debate sobre a formação de base destes profissionais.

Foi abordado o novo regime jurídico das Associações Públicas Profissionais (Proposta de Lei N.º 87/XII/1.ª), o sistema de ensino de Engenharia e tecnologia, a retoma e o crescimento económico nacional, o ordenamento do território, o património construído de índole urbana, o investimento estrangeiro nos recursos naturais, as políticas públicas de desenvolvimento de infraestruturas, a conjuntura de crise e a legislação que envolve a prática da Engenharia.

De salientar, ainda, o contrato assinado com a FEANI, que constitui a Ordem dos Engenheiros como a entidade que em Portugal tem a competência para emitir o Cartão Europeu de Engenharia (Engineering Card).

O Congresso de 2012 encerrou o ciclo de comemorações do 75.º aniversário da Ordem dos Engenheiros, período em que esta Associação Profissional reforçou o seu posicionamento ao serviço da Engenharia e do País.

De salientar que o Congresso teve o alto patrocínio do Presidente da República, em resultado de uma solicitação específica nesse sentido, feita em conjunto com o convite para Sua Exª presidir à sessão de abertura dos trabalhos, o que foi declinado.

3. Comissão Executiva

De acordo com o Estatuto da Ordem dos Engenheiros a Comissão Executiva do Congresso Nacional é composta pelo Conselho Diretivo Nacional, elementos do Conselho Diretivo da Região onde ocorre o evento e representantes dos Colégios Nacionais.

A organização do XIX Congresso ficou a cargo do Vice-Presidente, Victor Gonçalves de Brito por incumbência do Conselho Diretivo Nacional.

A Comissão Executiva realizou 3 reuniões para a discussão e organização do XIX Congresso. As Atas das reuniões encontram-se no Anexo III.

Bastonário

Eng. Carlos Matias Ramos

Vice-presidente Nacional

Eng. José Manuel Pereira Vieira

Vice-presidente Nacional

Eng. Victor Manuel Gonçalves de Brito

Presidente do Conselho Diretivo da Região Norte

Eng. Fernando Manuel de Almeida Santos

Secretário do Conselho Diretivo da Região Norte

Eng. António Acácio Matos de Almeida

Presidente do Conselho Diretivo da Região Centro

Eng. Octávio Magalhães Borges
Alexandrino

Secretário do Conselho Diretivo da Região Centro

Eng. António Ferreira Tavares

Presidente do Conselho Diretivo da Região Sul

Eng. Carlos Mineiro Aires

Secretária do Conselho Diretivo da Região Sul

Eng.ª Maria Filomena de Jesus Ferreira

Engenharia Civil

Eng. Miguel da Silva Pinto

Engenharia Eletrotécnica

Eng. Francisco la Fuente Sanchez

Engenharia Mecânica

Eng. Rui de Brito

Engenharia Geológica e de Minas

Eng. Carlos Caxaria

Engenharia Química e Biológica

Eng. Luis Pereira de Araújo

Engenharia Naval

Eng.ª Dina Maria Dimas

Engenharia Geográfica

Eng.ª Manuela Vasconcelos

Engenharia Agronómica

Eng. Pedro Castro Rego

Engenharia Florestal

Eng. Francisco Castro Rego

Engenharia de Materiais

Eng.ª Patrícia Carvalho

Engenharia Informática

Eng. Luis Martins do Amaral

Engenharia do Ambiente

Eng. Luis Marinheiro

4. Secretário/Secretariado Geral do Congresso

Para Secretário do XIX Congresso foi nomeado o Dr. João Gens, Assessor do Bastonário, que coordenou a equipa de trabalho que integrava colaboradores dos diversos serviços e gabinetes do Conselho Diretivo Nacional da Ordem dos Engenheiros.

Foram definidas e atribuídas funções e responsabilidades aos vários intervenientes e elaborado um plano de tarefas semanal para cumprir com todas as funções necessárias, bem como um plano detalhado no período de realização do Congresso.

Os serviços da Região Sul da Ordem dos Engenheiros apoiaram este Congresso na gestão do stand institucional, localizado no foyer onde se realizaram os coffee-breaks, e na assistência informática às sessões técnicas paralelas do dia 19.

No anexo I é apresentado o cronograma de atividades com responsabilidades atribuídas a cada colaborador e o anexo II descreve de forma detalhada o programa de atividades e sinergias com o Congresso ELP desenvolvidos nos dias dos respetivos Congressos.

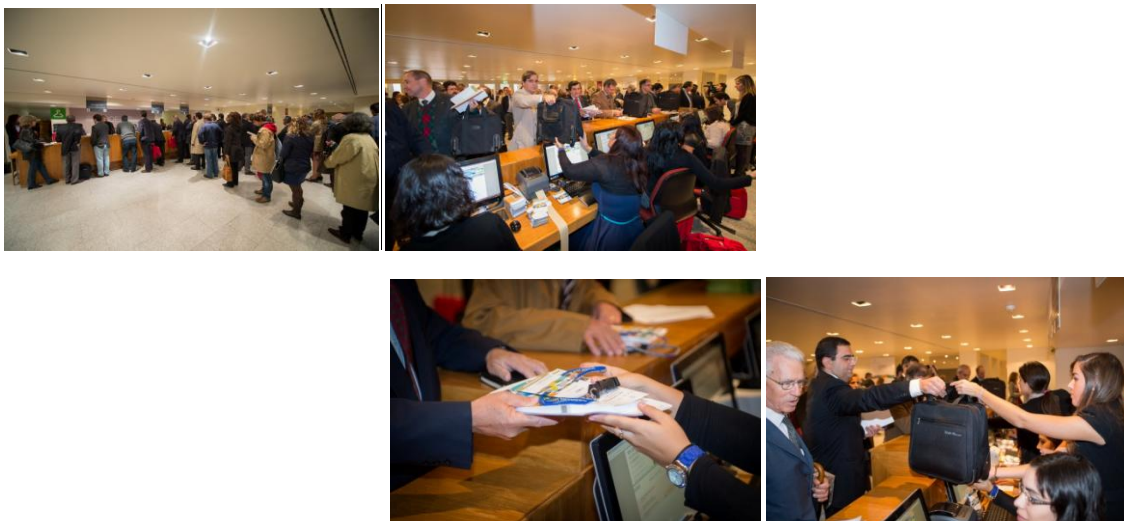
5. Controlo de Inscrição e Registo

Para efeito de gestão/controlo de inscrições, pagamentos, impressões de crachás e emissão de certificados de participação pelos congressistas, foi contratada uma empresa externa (EVENT SERVICES) com experiência comprovada neste domínio. As inscrições estavam online através de formulário disponibilizado partir do website criado especificamente para o Congresso com a possibilidade de pagamento por multibanco e confirmação automática via email. Este sistema apoiou também o secretariado na receção de participantes do congresso, possibilitando a impressão e personalização imediata do crachá de participação, no controlo de serviços contratados (almoços, passeios e jantares), na entrega de pastas às categorias de congressistas com esse direito, assim como a impressão imediata de certificados de participação.

De forma a cumprir em pleno com as várias tipologias de inscrições previamente previstas, o Secretariado dos Colégios foi responsável pela gestão das inscrições efetuadas por Participantes e o Secretário do Congresso responsável pelas inscrições de Congressistas e Convidados Especiais.

Para garantir um bom funcionamento nos registos de participantes, nomeadamente através de um atendimento personalizado e redução dos tempos de espera, foram assegurados 7 balcões de registo no Centro Cultural de Belém divididos entre as seguintes categorias: Oradores/Convidados, Registos, Novas Inscrições e Pagamentos, Imprensa/Informações.

O registo de participantes decorreu com normalidade, contando com o apoio de Assistentes para entrega das ofertas aos congressistas.



Inscrições totais no Congresso

Congressista Membro Eleito	143
Congressista Membro Efetivo	262
Congressista Membro Estagiário	14
Congressista Membro Estudante	25
Congressista Estudante Não Membro	145
Congressista Não Membro	20
Membro do CDN / Comissão Executiva	19
Acompanhante	98
Organização	20
Convidado	187
Conferencista Convidado	113
Total	1046

Contabilizaram-se 1046 inscrições no Congresso e 803 presenças

A categoria com mais participantes foi a dos Membros Efetivos com cerca de 262 inscrições, o que se deve ao interesse dos membros da Ordem em acompanhar a sua atividade. Verificou-se uma grande afluência na categoria de Membros Eleitos com 143 inscrições o que representa cerca de 50% do universo daquela categoria. Os Membros Eleitos tiveram direito à participação gratuita nas atividades técnico-científicas, duas noites de alojamento e oferta do jantar oficial.

Realça-se a participação de cerca de 100 Oradores, o que se deve ao número de sessões plenárias e paralelas que enriqueceram o programa do XIX Congresso.

O Congresso contou com a inscrição de 187 convidados o que se deve à abrangência do tema, contribuição das várias especialidades de engenharia e à importância da atividade da Ordem dos Engenheiros em Portugal. Grande parte dos convidados estiveram presentes apenas na cerimónia de abertura.

Destaca-se este ano a grande afluência de estudantes de engenharia ao congresso, contabilizando-se 170 inscrições. A Organização do Congresso procedeu a um incentivo especial junto das Associações de Estudantes das principais Universidades e Politécnicos de Engenharia no País, proporcionando condições especiais, nomeadamente participação gratuita nas sessões de trabalho. As Associações de Estudantes acolheram a iniciativa com agrado e divulgaram o evento nas respetivas Escolas.

6. Comunicação/Imagem

A promoção/divulgação do XIX Congresso desenvolveu-se em três áreas distintas, mas complementares: na criação da imagem identitária do evento e de peças de sinalética informativas, no plano editorial e ao nível da publicidade:

Imagem e sinalética

Foi desenvolvida uma imagem específica para o XIX Congresso, que se pretendeu dinâmica, que transmitisse a ideia de abrangência de intervenção da Engenharia, que acentuasse as áreas destacadas no tema central da realização – sociedade, território, ambiente – e o protagonista que se pretendia salientar – o engenheiro.

A imagem do Congresso, assim como a imagem institucional da Ordem dos Engenheiros, estiveram presentes no Centro Cultural de Belém, através de: peças identificativas da entidade organizadora (Ordem dos Engenheiros), peças identificativas do evento, peças de carácter informativo/orientador relativamente ao decurso dos trabalhos e identificadores para os participantes, num total de 42 suportes específicos do Congresso e 12 suportes genéricos “Ordem dos Engenheiros” (ver anexo IV).

Editorial

Interno

Em termos editoriais, foram produzidas informações específicas para os meios de comunicação da Ordem dos Engenheiros, a saber:

- Emailing: remetidos quatro emailings com atualização gradual de informação;
- Newsletter Eletrónica Nacional, mensal: noticiado em duas edições, tendo sido notícia de abertura numa delas;
- Revista “Ingenium”: noticiado nas edições de maio/junho 2012, julho/agosto 2012 e setembro/outubro 2012;
- Realizada cobertura pela Revista “Ingenium” com vista à preparação de uma edição em que o Tema de Capa é exclusivamente dedicado ao XIX Congresso;
- Portal da Ordem dos Engenheiros: elaboração de informação/notícias publicadas;
- Folheto do evento: impressas duas edições (a preliminar, distribuída por correio e divulgada nas sedes da OE, 2 semanas antes e a definitiva distribuída na altura do Congresso).

Externo

Plano de comunicação externa contemplou, num primeiro momento, promoção conjunta do XIX Congresso, 1.º Congresso dos Engenheiros de Língua Portuguesa e lançamento do Livro dos

75 anos da História da Ordem dos Engenheiros. Em datas mais próximas do XIX Congresso, foram concretizadas ações específicas para este evento:

- Contactos diretos com diretores de informação e editores de vários meios de comunicação;
- Organização de dois almoços do Bastonário com jornalistas: 25 de setembro, em Lisboa (com presença de Lusa, Diário Económico, Dinheiro Vivo, Sol e Jornal Construir), e 2 de outubro, no Porto (com a presença de Jornal de Negócios, Dinheiro Vivo, Porto Canal, Grande Porto, Vida Económica, Lusa, Público e Jornal de Notícias);
- Presença do Bastonário na SIC, no dia 25 de setembro;
- Entrevista do Bastonário ao jornal Sol, edição de Angola;
- Nota de Imprensa pré-evento remetida para os meios a 15 de outubro;
- Organização de pequeno-almoço do Bastonário com jornalistas no dia 24 de outubro, no restaurante da Ordem, em Lisboa, para apresentação das Conclusões de ambos os Congressos;
- Press Release remetido para os meios a 24 de outubro, após ambos os Congressos, com apresentação das conclusões principais de ambas as realizações.
- TSF: transmissão de conteúdo de um minuto três vezes ao dia entre 12 e 18 de Outubro sobre o papel da Engenharia na sociedade
- TSF: cobertura em direto do Congresso, com abertura de 4 janelas de 5 a 8 minutos em cada um dos dias do Congresso (19 e 20 Outubro)

Publicidade

* Expresso: ½ pág. ao baixo, a 4/4 cores, conjunta com o 1.º CELP, publicação a 13 de outubro. Valor = 4.655 € + IVA

* Sol: 1 pág. a 4/4 cores, publicação a 12 de outubro. Valor = 0 €

* Jornal I: 1 pág. a 4/4 cores, conjunta com o 1.º CELP, publicação a 12 de outubro. Valor = 0 €

Falada

*TSF

No período de 12 a 18 de outubro foram emitidos três spots institucionais diários com uma duração de 20 segundos cada. Foram igualmente emitidas, durante o mesmo período, três a quatro janelas promocionais diárias da rubrica informativa “Engenharia pública”.

Valor pacote TSF (editorial e publicitário = 10.000 € + IVA).

Listagem de presenças de Comunicação Social durante os trabalhos do Congresso:

Nuno Serra Fernandes, TSF

Miguel Silva, TSF

Paulo Dias, TSF

Ana Fonseca, LPM

João Seabra, LPM

Luís Figueiredo, Marca e Comunicação

Jorge Almeida, Marca e Comunicação

Américo Coelho, Marca e Comunicação

Sandra Undeirinho, RTP

Rui Silva, RTP

Sofia Dutra, Arte & Construção

Marina de Castro, Antena 1

Paula Fernandes, TVI

Pedro Cristina, Construir

Coleção de Filatelia

Ordem dos Engenheiros (OE) e os CTT – Correios de Portugal procederam ao lançamento de uma coleção comemorativa de filatelia dedicada à Engenharia Portuguesa e à Ordem dos Engenheiros, representada por desenhos de autor ilustrativos das diferentes Especialidades de Engenharia estruturadas na OE e por fotografias da Sede Nacional.

A coleção filatélica "Engenharia Portuguesa – Ordem dos Engenheiros" disponibiliza, assim, entre outras peças, um total de 980.000 selos que circularão por todo o mundo, numa ação de divulgação e de promoção da Engenharia nacional.

A cerimónia de lançamento desta coleção decorreu a 20 de outubro, no Centro Cultural de Belém, em sessão plenária, imediatamente antes da sessão de encerramento do XIX Congresso da OE, constituindo mais um momento marcante do encerramento das comemorações do 75.º Aniversário. Na altura, foi oferecida aos participantes no Congresso uma composição integrada por dois envelopes impressos com os seis selos representativos da coleção, carimbados com a data do Congresso.

7. Stand Institucional, Divulgação Editorial e Merchandising da OE

O Stand Institucional da OE, aconteceu pela primeira vez num Congresso Nacional. Foi gerido pela Região Sul e contou com a participação de 5 colaboradores que se revezaram nos dois dias do Congresso.

Este Stand estava colocado num sítio de destaque, no centro da sala, onde se realizaram os *coffee-breaks*.

Foram criados 3 espaços distintos, ainda que interligados:

- 1) **Espaço com informação institucional da OE**, revestido de painéis com informação sobre a instituição e os Colégios, onde foram exibidos os vídeos dos Colégios e o vídeo institucional. Foi colocado um expositor para colocação da revista Ingenium;
- 2) **Loja OE**, revestida com painéis contendo imagens e breves informações sobre as Regiões e Secções Regionais, contemplando duas áreas para expositores de livros, um expositor para merchandising em acrílico e um balcão para atendimento e apoio à venda de artigos vários;
- 3) **Espaço dedicado aos estudantes de engenharia**, aproveitando as laudas, folhetos e brindes vários já produzidos pela Região Sul, no âmbito do seu roadshow universitário.



O balcão institucional utilizado nos dias 19 e 20 de Outubro foi adequado à dimensão do evento e o fato de ter sido dividido nas áreas de venda, angariação de membros estudantes e institucional tornou-o funcional e eficaz, criando bastante impacto visual e reforçando a imagem que se pretendia transmitir.

Foram vendidos diversos artigos de merchandising produzidos pela Região Sul e os seguintes livros de um conjunto de 10 livros propostos pelas várias Regiões:

Livros	Quant.	
Manual de Apoio à Reabilitação de Edifícios	9	355,5 €
75 anos OE - Ed. Normal	6	210 €
75 anos OE - Ed. Prestígio	4	160 €
As pontes de Coimbra	3	52,5 €
Troleicarros de Coimbra	1	7 €
Troleicarros do Porto	2	45 €
Ponte Maria Pia	1	17,5 €
Ensinar a Estudar Matemática	4	40 €
História Breve da Engenharia	2	50 €
100 obras de Eng ^a no Mundo	1	5 €
Ética para Engenheiros	2	40 €
DVD Divulgação de Especialidades	1	6 €
TOTAL	36	1.033,50 €

8. Patrocínios e Apoios

Os patrocínios e apoios, com contrapartidas financeiras ou de outra natureza, constituem uma receita importante para possibilitar condições de participação menos onerosas. Simultaneamente constituem uma oportunidade de cooperação e adesão de instituições e empresas a iniciativas da OE, tornando-se um aferidor da respetiva reputação institucional.

A Ordem contou com a habitual presença dos seus Parceiros Institucionais, Apcer, Axa, Brisa, Caixa Geral de Depósitos, EDP, PT e Siemens e foi desenvolvido um conjunto muito alargado de contactos a empresas e outras organizações portuguesas e/ou com representação em Portugal (por carta e posteriormente realizado follow up por telefone a uma seleção mais reduzida) com o objetivo de obtenção de patrocínios para o XIX Congresso. Esse trabalho resultou na constituição de um universo de 17 patrocinadores, sendo que cinco assumiram a categoria de patrocinador prata e 12 de patrocinador bronze:

Patrocínios Bronze

EPAL

ASCENDI

CERTIEL

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra

Galp Energia

Petaquilla Minerals Ltd.

Ie Business School

Petrobras

Porto de Sines

Refer

REN

Sojitz

Patrocínios Prata

BPI

Direcção Geral de Energia e Geologia

Estradas de Portugal

EPUL

Grupo Portucel Soporcel

Apoios

Câmara Municipal de Cascais

Câmara Municipal de Lisboa

Carris

Companhia das Lezírias

Instituto Geográfico Português

Os Patrocínios Bronze e Prata contribuíram com 2.500€ e 5.000€ para a realização do Congresso e os apoiantes contribuíram com a cedência de espaços e serviços no âmbito deste evento. No anexo V são apresentadas as contrapartidas de cada categoria.

Parceria com o Diário Económico (DE):

- Publicação de um anúncio conjunto dos dois Congressos (XIX e 1.º CELP) em página inteira no dia 15 de outubro
- Publicação de um anúncio do XIX Congresso em página inteira na edição de 17 de outubro
- Identificação do “Diário Económico” como Media Partner do XIX Congresso em todos os materiais promocionais e de divulgação do Congresso
- Aquisição de 500 exemplares do DE, edição de 19 de outubro, com desconto de 50% sobre o preço de capa – valor total: 400 €

9. Organização e Apoio às Sessões

O conjunto de sessões realizadas no XIX Congresso foi organizado pelo Vice-presidente Nacional, Eng. Victor Gonçalves de Brito e pelos Presidentes dos Colégios da Ordem dos Engenheiros, em colaboração do Secretário do Congresso. Procurou-se garantir um programa técnico-científico que abordasse o tema, "Sociedade, Território e Ambiente: A Intervenção do Engenheiro", de uma forma multidisciplinar e abrangente. Os Presidentes dos Colégios ficaram incumbidos de criar um subtema com a visão do respetivo Colégio e dinamizar os convites junto dos oradores da sua Sessão.

No CCB, a organização e apoio às sessões foram assegurados com eficácia por colaboradores da OE, cumprindo as tarefas de identificação nas mesas dos participantes nas sessões, receção de congressistas e apoio às salas.

De forma a garantir apoio permanente, foram contratadas Assistentes para garantir a assistência organizacional em todas as salas onde decorriam as sessões.

Programa Completo é apresentado no anexo VI.

Oradores e participantes em mesas redondas

A Ordem dos Engenheiros publicou, com um ano de antecedência, um comunicado onde convidava os seus membros a apresentarem resumos de comunicações para integrarem o programa do Congresso. (Anexo VII)

Paralelamente, os Presidentes dos Colégios Nacionais foram incumbidos de analisar e considerar os resumos enviados, assim como convidar oradores com atividade profissional relevante para integrar o programa de cada sessão.

Os convites formais foram enviados aos oradores, pelo Secretariado Nacional da OE entre os meses de Julho e Agosto. Nesses convites solicitou-se o envio do título definitivo da comunicação e um resumo da mesma, até 31 de Agosto, bem como uma nota biográfica para integrar o livro de resumos e atas. Para este efeito foi criado um formulário no website do Congresso, no menu “Oradores” para facilitar o envio da informação. O prazo definido para entrega da Comunicação final foi de o dia 17 de Setembro (Anexo VIII).

Foram elaborados *templates* para envio do resumo e da comunicação de forma a harmonizar os conteúdos recebidos (Anexo IX).

Presidentes de mesa e moderadores de sessões

Os presidentes e moderadores das Sessões Plenárias foram convidados pelo Vice-presidente Nacional, Eng. Victor Gonçalves de Brito sob o critério de representar todas as Regiões e Secções Regionais da Ordem.

Aos Presidentes dos Colégios Nacionais foi atribuída a tarefa de convocar os presidentes, moderadores e secretários das sessões técnicas paralelas.

Foram definidas funções para o desempenho das tarefas de presidência e moderação das sessões, tendo sido elaborado e distribuído um documento para esse efeito (Anexo X).

11. Contratação de assistentes

O apoio de assistentes externas foi importante para garantir presenças permanentes em locais estratégicos onde decorrem as sessões de trabalho:

- Entradas de auditório e salas
- Entradas VIP
- Balcão de Registos
- Receção de Coffee-breaks, almoços e jantar
- Acompanhamento de Transfers

Na véspera do evento realizou-se um briefing e distribuição de tarefas com todas as assistentes com o objetivo de estreitar a comunicação/colaboração para uma melhor compreensão das necessidades da organização. As Assistentes foram distribuídas de acordo com a informação constante no anexo II.



12. Apoio Informático às Sessões

O apoio informático foi assegurado pelo Departamento de Informática da Direção Nacional da Ordem dos Engenheiros em conjunto com a equipa técnica do Centro Cultural de Belém e contou com o reforço dos colaboradores da Região Sul.

Para dez sessões paralelas a decorrer em simultâneo, foi necessário alugar 10 portáteis de forma a garantir o material informático necessário para o decorrer das sessões.

No plano de trabalhos foram previamente testadas e planeadas as condições existentes de forma a garantir todo o material informático necessário.

Antes de cada sessão, foi dada a oportunidade aos congressistas interessados em testar as suas apresentações, de forma a garantir o sucesso e necessidades dos oradores. Previamente, a organização solicitou a apresentação informática em formato "ppt" para disponibilização nos respetivos computadores das sessões.

13. Apoio Logístico aos Congressistas

A organização do XIX Congresso pressupôs também o planeamento de apoio logístico aos congressistas nas áreas de transporte, alojamento e necessidades especiais previamente ponderadas.

Transporte

Para a realização dos trânsitos entre os hotéis e os locais dos eventos do XIX Congresso, foi adjudicado o serviço da Barraqueiro Transportes SA. Foi definido um plano detalhado dos percursos com a entidade prestadora do serviço, a partir dos vários locais onde decorreu o XIX Congresso: CCB, Programa de Acompanhantes, Jantar Oficial na Praça do Comércio, assim como também foi sempre garantido transporte para o Hotel Vila Galé, ao início/final das atividades (Anexo XI).

Alojamento

Foram estabelecidas parcerias com hotéis próximos de Belém, de 17/10 a 21/10) de forma a garantir condições vantajosas aos participantes/congressistas.

Hotel Altis Belém & Spa *****

Hotel Jerónimos 8 ****

Hotel Sana Lisboa ****

Residencial Setubalense ***

Hotel Vila Galé Ópera ****

Necessidades especiais

De acordo com as necessidades percecionadas relativamente ao acolhimento dos congressistas, foi necessário recorrer ao aluguer de viaturas para garantir o transporte de convidados especiais, tais como a Eurodeputada, Dr.ª Constance le Grip.

Foi ainda adquirida uma passagem aérea entre Chile e Portugal de forma a garantir uma presença que representou um contributo importante sobre a atividade naquele País.

Como oferta especial aos congressistas e convidados, foram entregues nos quartos do Hotel Vila Galé, Pastéis de Belém, uma iguaria típica do local onde decorreu o XIX Congresso.

14. Acolhimento aos Congressistas no CCB

Para garantir um bom funcionamento no registo de participantes, nomeadamente através de um atendimento personalizado e redução dos tempos de espera, foram assegurados 7 balcões de registo no Centro Cultural de Belém divididos entre as seguintes categorias: Oradores/Convidados, Registos, Novas Inscrições e Pagamentos, Imprensa/Informações.

O registo de participantes decorreu com normalidade, contando com o apoio de Assistentes para entrega das ofertas aos congressistas.

Os congressistas receberam no ato de registo uma pasta com toda a informação importante para a sua participação no Congresso, incluindo:

- Programa com indicação de salas;
- Livro de resumos com apresentação de oradores e conteúdos;
- Lista de Congressistas;
- Bloco de notas e caneta para trabalho.

O Acolhimento de convidados especiais foi garantido de forma personalizada, assim como o acompanhamento às salas onde decorriam as sessões de forma mais célere e conveniente.

Pasta para documentação

A pesquisa realizada conduziu à seleção de uma pasta em formato trolley, em preto e vermelho, para inclusão da documentação oficial e a promocional, bem como a oferta comemorativa do Congresso. A opção por este suporte deveu-se à comodidade que apresenta em termos de transporte.

Ofertas para participantes

A já tradicional oferta alusiva aos Congressos da Ordem dos Engenheiros é escolhida, em geral, tendo em consideração o local onde decorre o evento. Lisboa apresenta, neste aspeto, um potencial enorme de soluções, sendo que a escolha recaiu sobre uma peça artesanal (taça) produzida em micro-calçada, numa representação da típica calçada portuguesa, que surgiu em meados do século XIX e que tem sido amplamente utilizada no calcetamento das áreas pedonais, em parques, praças, pátios que pontuam pela cidade.

Da diversidade apresentada pelos dois artesãos autores deste trabalho, foram selecionados quatro motivos distintos em termos de grafismo: “Mar Largo”, presente no Rossio; “Rede de Pesca”, característico das ruas do Chiado; “Escamas de Lisboa”, no Castelo de S. Jorge; e “Ouros”, nas ruas de Alcântara.

Adicionalmente os oradores receberam o Livro “Ordem dos Engenheiros – 75 anos de História. Inovação e Desenvolvimento em Portugal: O Lugar dos Engenheiros” e uma peça de porcelana

da Vista Alegre comprada no Museu Nacional de Arte Antiga para a Eurodeputada Constance Le Gripe.

15. Refeições e Coffee Breaks durante as Sessões

As refeições relativas aos almoços e *coffee-breaks* estavam incluídas no custo de participação. Foram fornecidas cerca de 550 refeições para o almoço no dia 19. Foram servidos 200 coffee-breaks e 256 almoços no dia 20.

Coffee-breaks dias 19 e 20

- Manhã – Menu CCB (Chá e infusões, café, leite, água, sumo de laranja, 2p petits fours e 1p Mini pastéis de nata)
- Tarde – menu Tejo (Chá, e infusões, café, água, leite, 4 variedades de bolinhos secos)

Almoço do dia 19

- **Entrada:** Sopa de legumes
- **Pasta:** Penne alla Arrabiata
- **Prato Principal:** Emincé de peru
- **Salada Composta:** Maionese de frango; Salada de courgette marinada com ervas finas
- **Sobremesa:** Fruta fresca em taça; Apple crumbled; Arroz doce

Almoço do dia 20

- **Entrada:** Creme de cenoura
- **Prato Principal:** Bacalhau gratinado;
- **Sobremesa:** Tarde de Amêndoa;

16. Articulação com o CCB

Foi designado um colaborador do Centro Cultural de Belém para a articulação de todas as necessidades da Ordem - Dr.ª Maria João Marques da Direção de Atividades Comerciais:

- Aluguer de Espaços;
- Audiovisuais;
- Serviços de Catering;
- Segurança;
- Publicidade local;

Plano do Aluguer de Salas

- Quarta-feira, 17 de outubro de 2012 – Dia de montagens
- Grande Auditório - 19 e 20 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 2 - Eugénio Andrade - 19 e 20 (espaço) sala para trabalhos da organização
- S 5 - F Pessoa –19 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 6 - Almada Negreiros - 19 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 7 - Sofia M Breyner - 19 e 20 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 8 - Glicínia Quartim - 19 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 9 - Vieira da Silva - 19 e 20 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 10 - Amadeu S Cardoso - 19 e 20 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 11 - Cottinelli Telmo - 19 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 12 - Daciano Costa - 19 (espaço, audiovisuais, técnicos)
- S 13 - Amália Rodrigues - 19 (espaço, audiovisuais, técnicos)

Grande Auditório:

- Dias 19 e 20 - Projeção (écrans versão mais simples).

Animação confirmada para dia 19: na abertura (9:30) houve apoio técnico de palco para uma interpretação musical

Outros Serviços:

- Sistema de Internet dias 19 e 20 de outubro de 2012
- Equipamento - WIFI com capacidade para suportar 50 utilizadores
- Disponibilização de linha de Internet - ADSL 8MB (2 dias) para sistema de gestão de inscrições

17. Programa de Acompanhantes

Tendo em conta a informação recolhida de Congressos anteriores, a realização de um programa de acompanhantes foi também um ponto importante da organização, incentivador de que membros da OE se fizessem acompanhar durante os dias do Congresso.

Para o XIX Congresso foi planeado um conjunto de atividades para constituição do Programa Social. Para o dia 19 de outubro realizou-se um programa com a duração de dia inteiro, acompanhando por um Guia-intérprete da Associação de Guias de Portugal, com o seguinte percurso:

- 09h00: Partida de Lisboa em direção a Sintra, com paragem para visitar o Palácio Nacional de Queluz. Em Sintra, visita ao Palácio da Vila e passeio a pé pelo centro, passagem junto à Quinta da Regaleira para Seteais e regresso para tempo livre e compra de produtos locais.
- 13h00: Almoço em Sintra, Restaurante Regional de Sintra
- 14h30: Partida para Cascais, incluindo visita à Casa das Histórias - Paula Rego, Museu dos Condes Castro Guimarães e regresso a Lisboa.

No sábado, dia 20 de outubro realizou-se um Passeio no Elétrico 28 com partida em Belém, duração de cerca de 2 horas e animação da Tuna Maria da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa ao longo de parte do percurso. Na outra parte do percurso os participantes puderam usufruir de um sistema de áudio que permitia a realização a viagem com comentários de bordo sobre Lisboa.



09h30 / 10h30: Percurso: Praça da Figueira – Martim Moniz – Graça – Alfama – Portas do Sol – Sé – Conceição – Chiado – Camões – Calçada do Combro – São Bento – Estrela – Lapa – Bica – São Paulo – Corpo Santo – Praça do Município – Praça do Comércio.

No âmbito da realização do passeio de elétrico, foi realizada uma parceria com a

CARRIS, que configurou como “Apoio” do XIX Congresso.

Para os interessados, foi também publicado no website do XIX Congresso sugestões para visitas livres em Belém, com o respetivo link para mais informações sobre localizações e preço de bilhetes de entrada:

- Museu de Marinha
- Museu Nacional de Arqueologia

- Mosteiro dos Jerónimos
- Museu Nacional dos Coches
- Museu da Presidência
- Museu e Palácio de Belém
- Torre de Belém
- Padrão dos Descobrimentos
- Palácio Nacional da Ajuda

18. Programa Social

O Programa Social do Congresso foi composto por:

- Momento musical de introdução ao evento protagonizado por Marta Pereira da Costa à guitarra e Carlos Leitão à viola
- Jantar Convívio no Pátio da Galé com animação
- Visita à Companhia das Lezírias

Jantar

O Jantar oficial do XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros e de Encerramento das Comemorações dos 75 Anos da Ordem decorreu no Pátio da Galé. Trata-se de um espaço localizado na Praça do Comércio, em Lisboa, com ligações históricas aos Descobrimentos e às atividades marítima e naval portuguesas, ocupando a área onde se situavam o Paço Real e a Casa da Índia.

O Pátio da Galé, recuperado recentemente para acolher a organização de grandes eventos, dispõe de uma capacidade total para 1.100 pessoas.

A sala foi decorada em tons de branco, cinza escuro e dourado. Foi produzida uma tela com a imagem comemorativa do 75.º Aniversário da Ordem dos Engenheiros, colocada como fundo do palco.

Ementa

Aperitivos

- Alheira corada com confit de pera salgada e farofa de alecrim
- Camarão com manga, lima e manjerição
- Tártaro de polvo, farofa de centeio e coentros
- Rissóis de camarão e salsa
- Crocante de morcela com compota de maçã verde
- Almofadas de massa tenra
- Gin Gordon's
- Vinho BC Quinta de Cabriz (c.s.)
- Vinho Rosé Entre Garfos
- Portonic
- Sumo de Maçã
- Água Mineral
- Água Tônica

Entrada

- Folhado de queijo da serra com frutos secos e reduzido de vinho do porto

Prato Principal

- Novilho bravo estufado com puré de espinafres e molho de glacé e especiarias

Sobremesa

- Creme de chocolate amargo com mousse de manga e crocante de pistáchio

Espetáculo

No final do jantar foi apresentado o espetáculo “75 Anos de Grandes Êxitos Musicais”, com interpretação vocal de Henrique Feist e Wanda Stuart, que foram acompanhados ao piano pelo maestro Nuno Feist. A sessão teve uma duração de cerca de 60 minutos e contemplou música do cinema musical português (Exs.: Cantiga da Rua; O Rapaz de Camisa Amarela), música do cinema musical americano (Exs.: Somewhere Over the Rainbow; I Got Rhythm; I've Got You Under My Skin), música da América Latina (Exs.: Solamente Una vez; Sabor a Mi; Aquellos Ojos verdes), música francesa (Exs.: La Valse à Mille Temps; Ne Me Quitte Pas; Je Suis Malade), música italiana (Ex.: Caruso) e música popular portuguesa que fez sucesso nos últimos 75 anos.

Estiveram presentes neste Jantar cerca de 470 pessoas.

Passeio e visita técnica à Companhia das Lezírias

No domingo, dia 21 de outubro, foi realizado um Passeio numa embarcação no Tejo, seguido de visita à Companhia das Lezírias.

Com 176 anos de história a Companhia das Lezírias apresenta-se como a maior empresa agro-florestal do país.

Programa da Visita

- 08h30 Transporte em Autocarro a partir da Sede da Ordem dos Engenheiros (Avenida Sidónio Pais, 4), com paragem no Hotel Vila Galé Ópera, às 9h00
- 9h30 Embarque na Doca da Marinha, Praça do Comércio e passeio no Tejo
- 11h00 Chegada à Doca da Expo e partida em autocarro para a Companhia das Lezírias
- 11h30 Encontro junto à Báscula do Catapereiro
Receção dos visitantes. Breve nota histórica e apresentação da Companhia das Lezírias
Passagem na área agrícola. Temas:
A atividade agrícola na CL – Produção de milho, cevada, pastagem;
Atividade pecuária – Constituição do efetivo pecuário; Utilização de duas raças autóctones (Mertolenga e Preta) e seu cruzamento com duas raças exóticas (Limousine e Charolais);
Deslocação dos visitantes em autocarro pela área florestal da CL.
Com cerca de 8.680 há de área, na sua maioria classificada como Floresta Modelo, apresenta povoamentos das quatro principais espécies de árvores da floresta portuguesa. 6.725 ha de montado de sobro, 971 ha de povoamentos de pinheiro bravo, 508 ha de povoamentos de pinheiro manso, 476 ha de povoamentos puros de eucalipto
18.000 sobreiros protegidos entre 2006 e 2012;
5.500 ha de pastagem, das quais 2.680 ha, são pastagens biodiversas;
Sumidouro de cerca de 6.000 ton de CO₂;
Visita à Barragem de Vale Cobrão
Gestão da água na produção de arroz na CL
Cerca de 150 ha de barragens e charcas, de suma importância para a biodiversidade existente;
Projetos de investigação no âmbito B&B
- 12h30 Visita ao arrozal:
 - 560 ha de arrozal explorados diretamente (1560 ha no total)
 - Produção integrada com produções médias a rondar os 7500kg/ha
 - Área integrada na ZPE – Elevada importância para as espécies limícolas (algumas delas com elevada importância cinegética também);
- Chegada a Braço de Prata. Visita ao centro de desbaste da CL e ao Centro de Turismo Equestre:
 - Características do cavalo Puro-Sangue Lusitano;
 - Cerca de 130 indivíduos de raça Lusitana – 30 éguas de ventre;
 - Prémios: Expo Égua – 1 medalha de ouro; Festival Internacional do cavalo Puro-Sangue Lusitano – 1 medalha de Ouro; Feira do cavalo de Ponte Lima – 2 medalhas de Ouro; Feira da Agricultura de Santarém, pelo Concurso Nacional das Coudelarias – 1.º Lugar
- 13h30 Almoço Buffet Campestre na "Sala do Picadeiro", servido pelo restaurante
- "A Coudelaria"

19. Situação Financeira Final

Para a realização deste Congresso estava orçamentado um encargo financeiro total de (€ 120.165,70) que resultava de uma estimativa de despesas no valor de € 223.865,70 e de receitas no valor de € 103.700,00.

Para este evento, atendendo ao número de participantes nos dois anteriores Congressos e à situação financeira nacional, estavam previstos, de modo conservador, 350 participantes, no entanto participaram cerca de 800 congressistas, afetando as rubricas do orçamento que estavam diretamente relacionadas com o número de participantes, nomeadamente refeições e ofertas para congressistas.

Procedeu-se á fixação de preços de inscrição nas diversas parcelas do Congresso de modo fracionado e com custos individuais muito reduzidos, de modo a incentivar a participação.

Não estava também prevista uma despesa de 2.925 € relativa à oferta de selos, a todos os participantes, no âmbito das comemorações dos 75 anos a da OE. Por outro lado, estes valores não previstos foram compensados nos resultados finais do orçamento, através de uma renegociação de alguns serviços contratados.

O resultado final apresenta despesas no valor de 168.966,87€ (-24,52% do valor estimado) e receitas no valor de 60.962,07€ (-41,21% do valor estimado).

O resultado financeiro do congresso foi de (108.004,80 €):

TOTAL DE DESPESAS			TOTAL DE RECEITAS		
Estimado	Real	Desvio	Estimado	Real	Desvio
€ 223.865,70	€ 168.966,87	-24,52%	€ 103.700,00	60.962,07 €	-41,21%

RESULTADO		
Estimado	Real	Desvio
-€ 120.165,70	-108.004,80 €	-10,12%

No anexo XII apresenta-se o orçamento detalhado e comentado.

20. Assuntos ainda não encerrados

A Organização do XIX enviou de imediato cartas de agradecimento, a partir do Secretariado Nacional para todos os Oradores e Presidentes dos Colégios (Anexo XIII). Contudo, à data de ultimção do presente relatório existem cartas que ainda estão a ser enviadas a Órgãos Governamentais.

O Livro de Atas encontra-se em preparação. Para a sua realização foi pedido pelo Secretário do Congresso as conclusões das Sessões aos Presidentes das Mesas, assim como a entrega das Comunicações finais aos Oradores. A organização dispõe ainda das gravações áudio de todas as sessões técnicas, que irá auxiliar a realização deste documento.

21. Avaliação e Recomendações de Ação Futura

1 – Receitas e despesas

O Orçamento do XIX Congresso, aprovado em Conselho Diretivo Nacional, foi genericamente cumprido: a despesa foi 24,52% inferior à prevista e, em consequência, o resultado foi menos oneroso em 10% do que o que estava previsto.

Verificou-se que a estratégia de baixar significativamente os preços de participação da inscrição no Congresso foi bastante positiva refletindo um aumento considerável no número de participantes, sendo que este congresso duplicou as inscrições relativamente ao anterior.

No futuro esta diminuição de receitas, proveniente dos baixos custos de inscrição, poderá ser compensada com a uma forte campanha para atrair patrocínios. No entanto, este valor não será suficiente para equilibrar as contas pelo que se recomenda num próximo congresso diminuir os custos com cada participante, através da redução do valor atribuído para ofertas e para o jantar oficial. Neste Congresso o valor destas duas rubricas representou cerca de 33% das despesas totais.

Reconhecendo-se a importância institucional da realização deste importante evento estatutário ter ocorrido no Centro Cultural de Belém, onde a respetiva gestão mostrou pouca flexibilidade para a negociação, importa salientar a necessidade de em Congressos futuros haver uma especial atenção na escolha de um local com uma boa relação de custo-benefício e que sejam negociados a priori todos os serviços associados para que não haja um desequilíbrio no poder negocial após a adjudicação.

Como forma de minimizar custos com a organização deste evento, o gabinete do Secretário do Congresso produziu um website dedicado ao evento com acesso a partir do Portal da OE. A concretização deste minisite verificou-se um importante meio de comunicação, centralizando informação sobre programa, oradores, programa social, preços e inscrições online.



Posteriormente, no final do Congresso esta plataforma foi ajustada com conteúdos pós-Congresso, com inclusão de reportagem fotográfica e apresentações.

O livro de resumos foi também produzido internamente (conteúdos, formatação, design e layout) de forma a minimizar os custos relativos às produções de comunicação. Este livro, foi bem recebido por ter facilitado o acompanhamento das atividades nas sessões.

No futuro recomenda-se, sempre possível, a produção destas rubricas internamente.

2 – Programa Técnico- Científico

A qualidade das apresentações foi muito louvada

Tal como na situação presente acentua-se a necessidade futura, de solicitar de imediato autorização aos autores para publicação das mesmas no website do Congresso.

Recomendações:

- Criar e aplicar com rigor regras quanto à duração das intervenções dos oradores para evitar atrasos prejudiciais ao decorrer das sessões.
- Garantir temas/personalidades de destaque na área de Engenharia para garantir o interesse na participação.
- Garantir colaboração da Comissão Executiva na resposta aos pedidos do Secretário do Congresso.
- Iniciar convites de oradores e definição de títulos de comunicações com antecedência mínima de 6 meses anteriores ao Congresso para planeamento das sessões e realização de Livro de Resumos.

3 – Exposição

Os patrocinadores e parceiros institucionais manifestaram a sua satisfação quanto à forma como decorreu a exposição.

Recomendações:

- Sempre que possível, colocar a exposição na zona onde são servidos os coffee breaks.
- Inicialmente, definir de forma clara contrapartidas para patrocinadores/ parceiros institucionais/apoio

4 – Secretariado

O sistema de registo e certificados funcionou sem problemas, não se verificando filas mesmo no primeiro dia, sempre de maior afluência.

- Manter 7 postos de atendimento (2 de novos registos + 3 registos + 1 registo de oradores/convidados +1 de informações/imprensa bem visível)
- Solicitar aos participantes o pagamento antes do evento e possibilitar que este seja efetuado em dois postos de registo.
- Toda a documentação para o Participante e de apoio ao Secretariado deverá estar no local na manhã do dia anterior.

5 – Instalações

As escolhas das instalações recaiu sob o Centro Cultural de Belém, um local que se revelou ter boas instalações e um auditório à medida da audiência que se veio a verificar. Contudo, as salas das sessões paralelas ficavam muito dispersas dificultando o acesso às sessões por parte dos participantes.

Recomendações:

- Confirmar disponibilidade e características dos serviços de Internet, audiovisuais, impressão e fotocópia de documentos.
- Verificar disponibilidade para preparação dos espaços em horários alongados
- Verificar as condições e equipamentos das salas e auditórios

6 – Catering

De uma forma geral os participantes revelaram agrada quanto às refeições servidas no CCB.

Recomendações:

- Reservar mesas ao almoço para Direção e Organização de forma que não tenham de esperar, comprometendo o decorrer dos trabalhos.
- Garantir diferenciação nos menus das refeições.
- Recomenda-se almoços volantes para os dias do Congresso de forma a melhor adaptar o número de almoços ao número de participantes. Assim minimiza-se o tempo de espera e constrangimentos associados a lugares sentados.

7 - Programa de Acompanhantes

O programa de acompanhantes decorreu de acordo com previsto e os participantes manifestaram entusiasmo nas visitas realizadas e realçaram a qualidade do guia na visita a Sintra-Cascais.

Recomendações:

- Definir sempre um funcionário da OE para acompanhar a Visita de Acompanhantes.
- Prever situações de espera em local confortável;
- Inserir no programa uma componente histórica e original;
- A contratação de serviços especializados na área de turismo;
- Estabelecer parcerias com entidades locais.

8 – Jantar e Animação musical

O Jantar realizou-se num local estratégico, localizado na Praça do Comércio, em Lisboa, com ligações históricas aos Descobrimentos e às atividades marítima e naval portuguesas e contou com a participação de cerca de 450 pessoas que manifestaram satisfação relativa ao jantar servido.

Recomendações:

- Optar por música ambiente durante o Jantar e iniciar o espetáculo logo após o serviço da sobremesa;
- Testar condições de acústica do espaço,
- Verificar condições de aquecimento,
- Verificar apresentação do staff de serviço;

9 – Organização

Os colaboradores da Ordem dos Engenheiros realizaram um trabalho de equipa, contribuindo para o sucesso do XIX Congresso e encerramento das comemorações dos 75 anos.

Recomendações:

- Necessidade absoluta de concentração decisória;
- Solicitar aos membros da Ordem que efetuem os cancelamentos atempadamente para evitar encargos desnecessários à Ordem dos Engenheiros.
- Definição exata de funções por equipa/funcionário
- Evitar sobreposições de decisões para com parceiros externos
- Concentrar decisões no Secretário do Congresso/ Responsável por área (Secretariado-Grande Auditório e Salas-Audiovisuais-Gestão de Equipas-Logística-Refeições-Convidados Especiais-Comunicação)
- Definição de cronograma de atividades pré congresso, com deadlines que devem ser cumpridos e reportados ao Secretário
- Comunicar adjudicações de serviços ao Secretário do Congresso e aguardar aprovação
- Garantir eficácia de parceiros externos já conhecidos da OE

Pela Comissão Executiva Organizadora

O Secretário do Congresso

Victor Gonçalves de Brito

João Gens

22. Inquérito de Satisfação

Foi feito um inquérito de satisfação e disponibilizado a todos os participantes com cinco questões relativas à qualidade da organização, do programa técnico-científico e sua distribuição horária, assim como recomendações para futuros Congressos.

Cerca de 86% dos participantes deste estudo consideraram o conteúdo científico Bom ou Muito Bom, sendo que a maioria deu a nota máxima. Em relação aos custos de participação e excluindo os que participaram de forma gratuita verificou-se que 85% dos inquiridos consideraram haver uma boa ou excelente relação custo-benefício.

Assinala-se a grande satisfação relativamente ao acolhimento e acompanhamento pela comissão organizadora com 97% das respostas a atribuírem nota boa ou muito boa e cerca de 90% dos inquiridos consideraram, de uma forma geral, a realização do Congresso Boa ou Muito Boa.

Os resultados do inquérito de satisfação podem ser consultados e na íntegra no anexo XIV.

Anexo I - Cronograma de Atividades



CRONOGRAMA XIX CONGRESSO



Legenda:
SG - Secretário Geral
S - Secretariado do Congresso
SCol- Secretariado dos Colégios
GCom - Gabinete de Comunicação
SN - Secretariado Nacional

ID	Gestão	Tarefa	Data Início	Data Fim	Status	Predecessora	Responsável	Planeado		Realizado		Junho				Julho				Agosto				Setembro				Outubro				Novembro			
								sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4				
1	Gestão Executiva	Reunião CF 01	5-Jun-12	5-Jun-12	100%		VGB																												
2		Reunião CF 02	5-Jul-12	5-Jul-12	0%	1	VGB																												
3	Gestão do Programa	Orçamento e controlo do orçamento	5-Jun-12	-	-		S																												
4		Aluguer de espaços	1-Mai-12	29-Jun-12	70%		SG																												
5		Convidados especiais	11-Jun-12	29-Jun-12	0%		S;SN																												
6		Convites a Oradores	19-Jun-12	13-Jul-12	0%	10	S;SN																												
7		Patrocinadores	11-Jun-12	29-Jun-12	0%	10	S;GCom																												
8		Patrocinadores Institucionais	11-Jun-12	16-Jun-12	0%	10	S;Gcom;SN																												
9		Programa do Congresso	5-Jun-12	22-Jun-12	0%	16;2	SCol																												
10		Instruções para autores de apresentações técnicas	5-Jun-12	29-Jun-12	0%	1;2;3	S																												
11		Organização das Sessões de Trabalho	19-Jun-12	31-Jul-12	0%	10	S;SCol																												
12		Sessão de alteração estatutária	15-Jul-12	31-Jul-12	0%		?																												
13		Organização de Recursos Humanos	19-Jun-12	20-Sep-12	0%		SG;S;SCol																												
14		Livro de Resumos	15-Sep-12	10-Out-12	0%	10	S																												
15	Gestão dos Congressistas	Imagem do Congresso	5-Jun-12	21-Jun-12	0%		Gcom;S																												
16		Site do Congresso	11-Jun-12	22-Jun-12	0%	16	S																												
17		Promocão do Congresso	2-Jul-12	19-Out-12	0%		GCom																												
18		Sistema para Gestão e Controlo das Inscrições / Crachás / Certificado	12-Jun-12	9-Jul-12	0%		S;Scol;DAF																												
19		Jantar do Congresso	2-Jul-12	12-Sep-12	0%		SG;S;GCom																												
20		Almocos volantes e Coffee Breaks	25-Jul-12	14-Sep-12	0%		SG;S																												
21		Hotéis recomendados	18-Jun-12	29-Jun-12	0%		SCol																												
22		Gestão de estadias	2-Jul-12	12-Out-12	0%		SCol																												
23		Gestão de transportes	2-Jul-12	7-Sep-12	0%		SG;SCol																												
24		Dinamização da participação dos membros estudantes	25-Jun-12	13-Jul-12	0%		S																												
25		Pasta e oferta específica do Congresso e gestão de documentos	2-Jul-12	31-Jul-12	0%		SG;S;GCom																												

XIX CONGRESSO

[Voltar para Cronograma](#)

ID	Tarefas	Descrição de Objetivos e Competências
1	Reunião CE 01	Conhecimento das deliberações do CDN relativas ao Congresso 2012 Desenvolvimento do programa geral do Congresso Desenvolvimento do programa individual das sessões e atividades dinamizadas e coordenadas pelos Conselhos Nacionais dos Colégios Apreciação do orçamento preliminar e parecer sobre a proposta de preços dos diversos eventos Parecer sobre a proposta de Secretariado do Congresso; Constituição definitiva da Comissão Executiva Apreciação do cronograma geral de atividades preparatórias
2	Reunião CE 02	
	Reunião CE 03	
3	Orçamento e controlo orçamental	Preparação e controlo do orçamento do Congresso (S)
4	Aluguer de espaços	Providenciar o aluguer das salas e auditórios (SG) Aluguer do Salão de Jantar (SG) condicionado à decisão de onde ocorre o jantar -> ver com Gcom Aluguer de salas para secretariado (SG)
5	Convidados especiais	Convidar Presidente da República / outros membros do governo (SG, SN) (já foi enviada carta a PR. Outros membros do governo a decidir pelo CDN) Convidar 2 Conferencistas de relevo do panorama nacional para sessões de abertura e encerramento (SG,S,SN) Elaborar e enviar carta para outros convidados da direção (SG,S,SN)
6	Convites a Oradores	Convites a Oradores de acordo com o programa do Congresso (S, SN)
7	Patrocinadores	Escolha das empresas a convidar (S) Elaboração do texto do convite (S,SN) Modelo do contrato (S) Criar Guia do Patrocinador (GCom) Até 31 Julho e enviado a quem aceitar o patrocínio Convite, Articulação, apoio e controlo das ações/direitos dos patrocinadores do Congresso (GCom) Gestão da exposição no hall de entrada dos patrocinadores platina e prata (S;GCom)
8	Patrocinadores Institucionais	Convite aos patrocinadores institucionais para apresentarem trabalhos no congresso (S) Criar Guia do Parceiro Institucional (GCom) Apoio e controlo das ações/direitos dos patrocinadores institucionais (GCom) Gestão da exposição no hall de entrada dos patrocinadores institucionais (S;GCom)
9	Programa do Congresso	Até ao dia 19 de Julho todos os Colégios Nacionais deverão apresentar os temas e programas das suas sessões de acordo as instruções dadas na 1.ª Reunião da CE (Scol;S) Sessão de Boas Vindas - CML (S) Definição e execução do programa social de acompanhantes (S)
10	Instruções para autores de apresentações técnicas	Recomendações para a apresentação das comunicações dos oradores: Deve ser feito um documento com as regras de apresentação das Comunicações com a respetiva data limite (S)
11	Organização das Sessões de Trabalho	Definição dos Presidentes, Secretários e moderadores das Mesas (S) Placas identificativas de autores (Gcom, Scol) Stand de vendas de livros e merchandising: contactar Rsul (S)
12	Sessão de alteração estatutária	Organização das apresentações e contributos / Convite e data limite (S)
13	Organização de Recursos Humanos	Dinamização dos recursos humanos da OE para a concretização dos objetivos traçados pela Direção (SG) Contratação da hospedeiras/assistentes para apoio ao evento (S)
14	Livro de Resumos	Solicitação de resumos, notas biográficas,ppt,textos aos autores;Recolha e preparação dos conteúdos para a produção gráfica do livro de resumos(S)
15	Imagem do Congresso	Produção da imagem do XIX Congresso (GCom) Textos introdutórios e objetivos do Congresso (GCom) Produção de folhetos para o Congresso (GCom) Sinalética (GCom) Reportagem fotográfica (GCom) Gravação áudio e vídeo (S, GCom) Decoração dos espaços (S) Solicitar Alto Patrocínio à Presidência da República (S;SN)
16	Site do Congresso	Desenvolvimento do site do congresso (S) Articulação com o portal nacional da Ordem (S)
17	Promoção do Congresso	Mediatização do Congresso e Gestão de média (GCom) Revista Ingenium: Preparação de tema de capa dedicada ao Congresso (GCom) Press Releases (GCom) Press Kit (GCom)
18	Sistema para Gestão e Controlo das Inscrições / Crachás / Certificado	Sistema para Gestão e Controlo das Inscrições, pagamentos e produção de Crachás e Certificado de participação (SG, SColégios, SCongresso) Implementação de sistema de recibos eletrónicos (VR)
19	Jantar do Congresso	Contratação de Catering; decoração; etiqueta e protocolo (GCom) Animação (SG;S;GCom)
20	Almoços volantes e Coffee Breaks	Contratação de espaço e negociação de valores (SG, S)
21	Hotéis recomendados	Negociar condições especiais com os hotéis (Scol) Gestão de necessidades logísticas dos convidados (Scol)
22	Gestão de estadias	Marcação das estadias para os membros eleitos e convidados (Scol)
23	Gestão de transportes	Necessidades e logística de deslocações (Scol; SG)
24	Dinamização da participação dos membros estudantes	Promover participação de membros estudantes para o Congresso (S)
25	Pasta e oferta específica do Congresso	Pastas do Congresso e ofertas a congressistas e convidados especiais (GCom) Gestão de documentos oriundos de patrocinadores para pastas do congresso (GCom)

Anexo II - Cronograma de Atividades e sinergias com o Congresso ELP

Legenda:	Congresso ELP	Congresso Nacional	Congresso Nacional e Congresso ELP
----------	---------------	--------------------	------------------------------------

Perguntar a M. Costa!									
Dia	D I A 1 7		D I A 1 7		D I A 1 7		D I A 1 7		D I A 1 7
Hora	9h00	9h30	11h00	10h00	14h00	17h30	18h00	a definir	a definir
Serviço	Montagem do Sistema de Registo dos Participantes	Introdução de material nas pastas de ambos os Congressos	Montagem de Computadores para as Sessões Técnicas	Preparação da Sessão de Engenharia Geográfica	Preparação de Salas	Briefing no CCB a pessoal externo, Alice	Impressão de Crachats	a definir Sinaletica	Ensaio da Guitarrista
Staff	Eventservices, A. Menúria, CPereira	3 hospedeiras + Rmenino + Gabriela + Palmira + Dolores	A Menúria, CPereira	Sónia, Dolores	Sandra, Tânia	João, Sandra, pessoal externo, Alice	Sandra, Tânia, João	Dolores, Marta, equipas técnicas?	Marta Pereira da Costa
Descrição	1)Montar 6 computadores de registo + 1 suplente 2)Testar sistemas	1)500 pastas ELP(pen's, publicidade, blocosOE, canetas OE) 2) Preparação de brindes ELP 3) 600 pastas XIX (livro de resumos, publicidade, blocos75, canetas75, oferta) 4) Preparação de brindes XIX 5) Preparação dos Press Kits	1)Montar 5 computadores para S. Técnicas + Som (Grande auditório, Alameda Negreiros, Fernando Pessoa, Sofia de Mello Breyner, Viera da Silva) 2)Testar sistemas com apresentações fornecidas à data	Preparação de Sala Logística de Transporte Coffee Break Sinaletica Levar Oferta e Agradecimento	1)Reservar lugares Grande auditório 2) Preparar mesa Sessão de Abertura e seguintes no Grande Auditório 3) Prepara mesas nas restantes salas	Briefing no CCB a hospedeiras, eventsservices e outros Entrega de FAQ's	1)Teste do sistema de registo 2) Impressão de crachts de pradores e vips 3) Verificar consistência de BD's	Preparação da Sinaletica em todo o CCB e Salas	Ensaio com artistas convidados
Notas									
D I A 1 8									
20h00	07h30		8h30	09h30	10h50	14:05	Sessões Paralelas 1		Jantar oficial
Jantar na Sede da OE	Início das atividades dos colaboradores		Início de Acolhimento e registo	Sessão de Abertura	Sessão Plenária	Almoço	Sessões Paralelas 2		
Sandra e Rsil	Saída da carrinha com 9 lugares da OE às 07h00 (Ver quem necessita de transporte!!!!)		Colaboradores e externos	4 hospedeiras, Sandra		Rony, Palmira	Colaboradores e Externos	Colaboradores e Externos	20h00
	Saída da carrinha com 9 lugares da OE às 07h00 (Ver quem necessita de transporte!!!!)		Balcão informações (Margarida e Sónia no pico) Balcão Oradores e Convidados (Tânia e hospedeira 1) Balcão Registo (Rony) BalcãoRegisto (Gabriela) Balcão Registo (Palmira) Balcão Novo Registo (Rita) Balcão Novo Registo (João Roseiro) Balcão Imprensa (hospedeira 4) (hospedeira 2 e 3 para dar pastas + Hortense) Entrada VIP - Hospederia 5 Entrada Principal - Hospedeira 6	hospedeiras 7 e 8 à entrada do Grande Auditório hospedeiras 9 dentro do Grande Auditório Intervalo: Trocar nomes das Mesas Ofertas?!	hospedeiras 7 e 8 à entrada do Grande Auditório hospedeiras 9 dentro do Grande Auditório Intervalo: Trocar nomes das Mesas Ofertas?!	Rony e Palmira fazem o Controlo de entradas para o almoço. Disposição de receção durante e após o almoço: Balcão informações (Margarida) Balcão Oradores e Convidados(Tânia e hospedeira1) BalcãoRegisto (Gabriela) Balcão Novo Registo (Rita) Balcão Novo Registo (João Roseiro) Balcão Imprensa (a definir) (hospedeira 2 e 3 para dar pastas + Hortense)	Sala1 hospedeira 4 e 5 Sala2 hospedeira 6 e 7 Sala3 Rony e Palmira Sala 4 hospedeira 8 e 9	Sala1 hospedeira 4 e 5 Sala2 hospedeira 6 e 7 Sala3 Rony e Palmira Sala 4 hospedeira 8 e 9	Sandra e Teixeira supervisionam Hortense, rita, sónia, asseguram entrada + 1 hospedeira Roseiro recebe pagamentos
Transporte - 1 autocarro do Hotel Vila Gale para Sede da OE (40 p.) [Retorno às 23h00]- tolerância 10 min (Sandra)	8h15: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB 8h45: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB 14h00: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB Hospedeira 9		Disposição de colaboradores reduzida à tarde					19h00: Saída de 1 Autocarro do CCB com paragem no Hotel durante 30 min. (80 pax.) e saída para Almada às 19h30 19h30: Saída de 1 Autocarro do CCB para Almada (150 pax.) Hospedeira ?	23h00: Retorno - Saída de 1 Autocarro de Almada para o CCB com paragem no Hotel em sistema de 3 rotação (230 pax.) Hospedeira?

D I A 1 9							
07h30	8h30	09h00	09h30	11h30	14:05	Sessões Paralelas 1	
Início das atividades dos colaboradores	Início de Acolhimento e registo	Visita de Acompanhantes	Sessão de Abertura	Sessão Plenária	Almoço	Jantar oficial	
Todos os colabores da OE	Colaboradores e externos	Gula	4 hospedeiras, João		Rony, Palmira	Colaboradores e Externos	20h00
Saída da carrinha com 9 lugares da OE às 07h00 (Ver quem necessita de transporte!!!!)	Balcão informações (Margarida e Sónia no pico)	09h30 - Partida do CCB para Sintra (10 pax.)	hospedeiras 4 e 5 à entrada do Grande Auditório		Rony e Palmira fazem o Controlo de entradas para o	Sala1 hospedeira 4 e 5	
8h15: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB 8h45: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB 14h00: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB Hospedeira 4	Disposição de colaboradores reduzida à tarde	09h30 - Partida do CCB para Sintra (10 pax.) 18h00 - Retorno ao CCB, por Cascais em regime de passeio			14h00 Saída do LNEC com paragem no CCB e partida para o Museu do Mar às 14h30 (120 pax.) 17h40 Saída do Museu do Mar para o Maregrafo (1km) 18h40 Retorno ao LNEC com paragem no CCB Hospedeira14	18h30/19h00: Saída de 1 Autocarro do CCB com paragem no Hotel durante 30 min. (80 pax.) e saída para Pátio da Galé às 19h30 19h30: Saída de 1 Autocarro do CCB para Pátio da Galé (150 pax.) Hospedeira	23h00: Retorno - Saída de 1 Autocarro do Pátio da Galé para o CCB com paragem no Hotel em sistema de 3 rotação (230 pax.) Hospedeira

D I A 20								
08h00	9h30	10h00	12h00	13:30	14:30	14:45	16:00	08h30
Início das atividades dos colaboradores	Início de Acolhimento e registo	Sessão de Plenária	Sessões Paralelas 1	Almoço	Lançamento da Coleção de Selos	Sessão Plenária	Sessão de Encerramento	Passoio no Tejo e Visita Às Lezírias
Todos os colabores da OE	Colaboradores e externos	4 hospedeiras, João + sandra	Colaboradores e Externos	Rony, Palmira		4 hospedeiras, João + sandra		
Saída da carrinha com 9 lugares da OE às 07h00 (Ver quem necessita de transporte!!!!)	Balcão informações (Margarida e Sónia no pico) Balcão Oradores e Convidados (Sónia + tânia + hospedeira 1) Balcão Registo (Rony) BalcãoRegisto (Gabriela) Balcão Registo (Palmira) Balcão Novo Registo (Rita) Balcão Novo Registo (João Roseiro) Balcão Imprensa (a definir) (hospedeira 2 e 3 para dar pastas + Hortense) Supervisão: Sandra (acompanhar chegadas de participantes, oradores e convidados)	hospedeiras 4 e 5 à entrada do Grande Auditório hospedeiras 6 e 7 dentro do Grande Auditório Intervalo: Trocar nomes das Mesas Ofertas?!	Sala1 hospedeira 4 e 5 Sala2 hospedeira 6 e 7 Sala3 Rony e Palmira	Rony e Palmira fazem o Controlo de entradas para o almço. Disposição de receção durante e após o almoço: Balcão informações (Margarida) Balcão Oradores e Convidados(Sónia+Tânia e hospedeira1) BalcãoRegisto (Gabriela) Balcão Novo Registo (Rita) Balcão Novo Registo (João Roseiro) Balcão Imprensa (a definir) (hospedeira 2 e 3 para dar pastas + Hortense)		hospedeiras 4 e 5 à entrada do Grande Auditório hospedeiras 6 e 7 dentro do Grande Auditório Intervalo: Trocar nomes das Mesas Ofertas?!		8h30 - Transporte em Autocarro a partir da Sede da Ordem dos Engenheiros (Avenida Sidónio Pais, 4), com paragem no Hotel Vila Galé Ópera, às 9h00 (60 pax.) 90h30 - Partida de Barco na Doca da Marinha, Praça do Comércio 11h00 - Chegada à Doca da Expo e partida em autocarro para a Companhia das Lezírias
9h00: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB 9h15: Saída de 1 Autocarro do Hotel para o CCB Hospedeira	Disposição de colaboradores reduzida à tarde						17h00/18h00: Saída de 1 Autocarro do CCB para o Hotel - 80 pax. (o mesmo) Hospedeira?	8h30: Saída de 1 Autocarro do da Sede da OE com paragem no CCB às 9h00 (60 pax.) 11h00 - Chegada à Doca da Expo e partida em autocarro para a Companhia das Lezírias 15h00 - Retorno da Companhia das Lezírias Hospedeira ?



Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional ATA N.º 1

Ao quinto dia do mês de junho do ano de dois mil e doze, pelas dezasseis horas e quarenta e cinco minutos, reuniu a Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional, na Sede da Ordem dos Engenheiros, Lisboa.

Estiveram presentes nesta reunião os seguintes engenheiros(as) elementos da Comissão Executiva:

Carlos Alberto Matias Ramos – Bastonário, que presidiu
Victor Gonçalves de Brito – Vice-Presidente Nacional
Carlos Alberto Mineiro Aires – Presidente do CDRS
Ângela Nunes – Coordenadora RS Colégio Eng. Civil
Francisco La Fuente Sanchez – Presidente Colégio Nacional Eng. Eletrotécnica
Rui Brito – Presidente Colégio Nacional Eng. Mecânica
Carlos Caxaria - Presidente Colégio Nacional Eng. Geológica e Minas
Eugénio Ferreira - Presidente Colégio Nacional Eng. Química e Biológica
Nuno Santos - Presidente Colégio Nacional Eng. Naval
Ana Fonseca - Presidente Colégio Nacional Eng. Geográfica
Pedro Castro Rego - Presidente Colégio Nacional Eng. Agronómica
Patrícia Carvalho - Coordenadora RS Colégio Eng. Materiais
Luis Marinheiro - Presidente Colégio Nacional Eng. Ambiente
Vítor Santos – Vogal Colégio Nacional Eng. Informática

Estiveram também presentes os seguintes colaboradores:

João Manuel Vaz Lopes - Secretário-geral
João Gens – Assessor do Bastonário
Alice Freitas – Chefe de Serviços do Secretariado dos Colégios
Marta Parrado – Assessora do Gabinete de Comunicação
Sandra de Almeida – Secretariou a reunião

O Sr. Eng. Francisco Castro Rego, Presidente do Colégio Nacional de Engenharia Florestal, por motivos pessoais não pode estar presente, não se fazendo representar. Não compareceram também os Srs. Engenheiros Cristina Machado, Presidente do Colégio de Eng. Civil, e António Sousa Correia, Presidente do Colégio de Engenharia de Materiais e Luís Amaral, Presidente do Colégio de Engenharia Informática que se fizeram representar, conforme indicado na lista de presenças.

1. Conhecimento das deliberações do CDN relativas ao Congresso 2012

O Sr. Engenheiro Victor Gonçalves de Brito comunicou as seguintes deliberações:

- 1) Data da realização do Congresso (19 e 20 de Outubro de 2012);

- 2) Decidido o tema do Congresso (Sociedade, Território e Ambiente: A Intervenção do Engenheiros). Este tema encontra-se na ordem do dia e abrange áreas típicas de intervenção do engenheiro. Desta forma pretende-se cativar um maior número de membros;
- 3) Foi definida que a realização do XIX Congresso seria no Centro Cultural de Belém (CCB), marcando o final das celebrações dos 75 anos de Ordem. Pretende-se convidar o Sr. Presidente da República, Prof. Aníbal Cavaco Silva para presidir à sessão de abertura;
- 4) Criação de sinergias com a realização do 1.º Congresso dos Engenheiros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa. Ambos os eventos irão realizar-se no mesmo local e na mesma semana.

2. Desenvolvimento do programa geral do Congresso.

- Abertura com a presença do Presidente da República, do Presidente da Câmara Municipal de Lisboa e de outras individualidades a convidar;
- Está prevista a presença de 2 conferencistas de relevo no panorama Nacional. Pretende-se uma conferência para dar início ao tema do congresso e outra para a sua conclusão;
- Alternativas, entre outras, para a realização do jantar oficial do congresso: CCB, Pavilhão do ISA (max. 400px.), Cisterna em S. João da Barra (Max. 300px.) ou o Pavilhão das Galeotas do Museu da Marinha, o qual não tem tantas limitações de espaço;
- No segundo dia (20 de outubro) serão realizadas sessões paralelas onde poderão ser incluídos os contributos voluntários enviados; os resumos livres serão enviados para os respetivos colégios para serem analisados;
- As segundas Sessões Profissionais serão apresentações estruturadas, seguindo-se de apresentações institucionais com os seguintes temas: Aplicação do novo RAQ e alterações estatutárias.

Foi sugerido pelo presidente do Colégio Nacional de Geológica e Minas, Eng. Carlos Caxaria, a presença como orador Eng. Costa e Silva, tendo em conta que realizou recentemente apresentações de sucesso relacionadas com o tema do Congresso.

3. Desenvolvimento do programa individual das sessões e atividades dinamizadas e coordenadas pelos Conselhos Nacionais dos Colégios.

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito, solicitou a todos os elementos da Comissão executiva para apresentarem os temas e as salas necessárias para cada um dos Colégios em questão:

- Colégio de Engenharia Química e Biológica – irá assegurar uma sessão sobre a crise, tema: “Contribuição da Engenharia Química e Biológica para vencer a crise”.
- Colégio de Engenharia Civil – irá assegurar uma sessão da especialidade mas não foi possível dar mais informações relativamente aos temas. Será ainda necessário coordenar com um evento do colégio paralelo a este, cujo nome é “A Necessidade de um Planeamento Estratégico para a Construção”.
- Colégio de Engenharia Geográfica – foi proposto um programa no exterior, com o tema “A Hidrografia e o Nível do Mar”, desta forma não será necessário a ocupação de nenhuma sala no espaço do congresso, mas terão que ser disponibilizados transportes para o local das sessões.

- Colégio de Engenharia Mecânica – irá assegurar uma sessão para a especialidade mas não foi possível dar mais informações relativamente aos temas.
- Colégio de Engenharia Eletrotécnica - irá assegurar uma sessão para a especialidade que será focalizada em quatro grandes áreas de atividade do Colégio.
- Colégio de Engenharia Naval - irá assegurar uma sessão que poderá incidir sobre o contributo da engenharia naval para a exploração da Plataforma Continental e sobre o índice de eficiência energética dos navios, relacionando-se assim com os temas “território” e “ambiente” do Congresso; ainda não existem oradores.
- Os Colégios de Agronómica, Ambiente, Geológica e Minas e possivelmente Florestal propuseram uma ação em conjunto na mesma sala. Falta definir o tema mas provavelmente será sobre o ambiente e o setor primário e procurará dar soluções face à presente crise financeira.
- Colégio de Engenharia de Materiais - foi sugerido a realização de um tema em comum com os outros colégios, não ficou definido o tema.
- Colégio de Engenharia de Informática - irá assegurar uma sessão para a especialidade mas não foi possível dar mais informações relativamente à totalidade dos temas. Um deles será: os atos de Engenharia Informática.

O Eng. Victor Gonçalves de Brito apelou a máxima celeridade na definição dos temas, identificação de oradores e necessidades de salas. Foi decidido que, dada a urgência de divulgar uma primeira versão do programa do Congresso, no prazo de duas semanas os Presidentes dos Colégios deveriam comunicar essas informações (até 19 de junho).

4. Apreciação do orçamento preliminar e parecer sobre a proposta de preços dos diversos eventos

Pretende-se cativar os participantes não só com a qualidade do evento, mas também com preços de participação reduzidos. Os patrocínios serão importantes para equilibrar o orçamento, propondo-se mais contrapartidas, tais como, oferecer uma publicidade na Revista “Ingenium” aos principais patrocinadores. Outra iniciativa, poderá ser também intitular as sessões com o nome dos patrocinadores.

O orçamento está a ser ultimado.

5. Parecer sobre a proposta de Secretariado do Congresso

Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito informa a comissão executiva, que neste próximo Congresso será proposto ao CDN a designação como secretário do Congresso do Dr. João Gens.

6. Constituição definitiva da Comissão Executiva

Foi solicitado pelo Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito a confirmação dos representantes de cada colégio para estabelecimento de contactos com a organização do Congresso, no prazo de duas semanas.

7. Apreciação do cronograma geral de atividades preparatórias

O primeiro programa será divulgado o mais brevemente possível.

Foi marcada a próxima reunião, no mesmo local, para dia 5 de julho, com início pelas 13 horas com um almoço, seguindo-se a ordem de trabalhos, a definir. Dado que se

aproxima o período de férias, todas as decisões sobre o Congresso deverão ser todas estabelecidas até essa data.

Anexos:

Programa do congresso, revisto em 5 de junho

Condições dos patrocínios e proposta de preços das inscrições, revistos a 5 de junho



Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional ATA N.º 2

Ao quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e doze, pelas catorze horas e trinta minutos, reuniu a Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional, na Sede da Ordem dos Engenheiros, Lisboa.

Estiveram presentes nesta reunião os seguintes engenheiros(as) elementos da Comissão Executiva:

Victor Gonçalves de Brito – que presidiu
António Liberal Ferreira – Vice-Presidente do CDRS
Miguel Pinto – Representante do Colégio Nacional Eng. Civil
Francisco La Fuente Sanchez – Presidente Colégio Nacional Eng. Eletrotécnica
Rui Brito – Presidente Colégio Nacional Eng. Mecânica
Paulo Caetano - Vogal do Colégio Nacional Eng. Geológica e Minas
Luis Araújo – Vogal do Colégio Nacional Eng. Química e Biológica
Dina Dimas – Vogal do Colégio Nacional Eng. Naval
Ana Fonseca - Presidente Colégio Nacional Eng. Geográfica
Pedro Castro Rego - Presidente Colégio Nacional Eng. Agronómica
Francisco Castro Rego - Presidente Colégio Nacional Eng. Florestal
Luis Amaral - Presidente Colégio Nacional Eng. Informática
António Sousa Correia - Presidente do Colégio de Engenharia de Materiais
Patrícia Carvalho - Coordenadora RS Colégio Eng. Materiais
Luis Marinheiro - Presidente Colégio Nacional Eng. Ambiente

Estiveram também presentes os seguintes colaboradores:

João Manuel Vaz Lopes - Secretário-geral
João Gens – Assessor do Bastonário
Alice Freitas – Chefe de Serviços do Secretariado dos Colégios
Marta Parrado – Assessora do Gabinete de Comunicação
Sandra de Almeida – Secretariou a reunião

1. Aprovação da Ata n.º1

Foi aprovada a ata da reunião anterior.

2. Parecer sobre a imagem do Congresso

Foi apresentada a imagem que resultou do trabalho de um criativo e que consensualmente mereceu parecer favorável.

3. Consolidação do programa das sessões paralelas, sob a responsabilidade dos Conselhos Nacionais dos Colégios de Especialidade – Subtemas (caso aplicável), modelo (apresentação/painel/outra) e oradores/participantes

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito solicitou a todos os elementos da Comissão executiva para apresentarem os temas e oradores para cada uma das sessões dos Colégios:

- Os Colégios de Agronómica, Ambiente, Geológica e Minas e Florestal consolidaram o acordo para a apresentação de uma sessão em conjunto no Congresso. O tema será “Recursos Endógenos – A Sociedade, o Território e o Ambiente”, desenvolvido em conjunto pelos quatro Colégios. O programa começaria por intervenções sectoriais institucionais de Diretores Gerais, equiparados ou seus substitutos (DGEG, APA, GPP, AFN), de 15 minutos cada. Na 2.^a parte haverá apresentações sobre projetos relevantes, finalizando-se com um debate.
- Colégio de Engenharia Geográfica – O tema da sessão já foi comunicado na reunião anterior. Fica por definir a escolha do local para a realização da sessão.
- Colégio de Engenharia Naval – O tema da sessão está em análise e, possivelmente, terá muita afinidade com o tema geral do Congresso. Um dos oradores, já confirmado, será o Eng. Jorge Antunes.
- Colégio de Engenharia Civil – O tema da sessão será "A Necessidade de um Planeamento Estratégico para a Construção". Os convidados no painel serão: Eng. Victor Carneiro da APPC pelos projetistas, presença confirmada; Eng. Reis Campos da AICCOPN, pelos empreiteiros; Arq. Manuel Salgado da CML pelos autarcas e Eng. Carlos Pina do LNEC pelos investigadores, aguarda-se a confirmação da sua presença. Haverá ainda um moderador para este painel, mas ainda não está definido.
- Colégio de Engenharia Eletrotécnica - irá assegurar uma sessão para a especialidade que será focalizada em quatro grandes áreas de atividade do Colégio: Energia, Telecomunicações, Automação e Eletrónica.
- Colégio de Engenharia Química e Biológica – O 1.º Painel com o tema: “Contribuição da Engenharia Química e Biológica para vencer a crise”. O 2.º Painel irá contemplar quatro intervenções seguidas de debate: Inovação e Sociedade Global, Política Energética Portuguesa, Engenharia Biológica, seguidas de debate.
- Colégio de Engenharia de Materiais – A sessão terá como possíveis temas: Produtos Inovadores e Indústria Transformadora. Foi solicitado um espaço para poder colocar um stand para demonstração dos mesmos. O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito sensibilizou para o facto de o espaço ser limitado, tendo em conta o n.º de patrocinadores esperado para o Congresso. Os representantes do Colégio tomam esta preocupação em consideração.

- Colégio de Engenharia Mecânica – toda a informação será posteriormente enviada, via e-mail.
- Colégio de Engenharia de Informática - a sessão será dedicada aos Atos de Engenharia; toda a informação será posteriormente enviada até 11 de julho.

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito reforçou que os temas para as sessões técnicas, assim como os oradores, deverão ser definidos com a maior brevidade possível, dentro dos próximos dias.

Relativamente às comunicações voluntárias, foi definido fazer uma sessão paralela dedicada à Engenharia Sanitária. Em relação às restantes comunicações poderá ser feita outra sessão paralela para englobar as diferentes propostas. Em alternativa, as comunicações poderão ser integradas nos programas de sessões técnicas. Cada Especialidade, onde os resumos das apresentações voluntárias se enquadrem, irá analisar concretamente esta situação.

4. Contribuição/ sugestões para oradores das sessões plenárias

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito confirmou a presença da Dr.^a Maria João Rodrigues como conferencista principal e apresentou a proposta da Direção para os temas das sessões plenárias, assim como os oradores que estão a ser equacionados.

Foram indicados os seguintes nomes para as apresentações:

- O Ambiente: do Rio+20 à situação nacional - Dr.^a Catarina Albuquerque;
- Contributo da Engenharia para a mitigação da vulnerabilidade costeira – Eng. Veloso Gomes;
- Gestão do território: uma prioridade na reabilitação e na correção de erros – Prof. Jorge Gaspar;
- Recursos naturais minerais: intervenção nacional em Engenharia e Tecnologia - Eng. António Costa Silva;
- Aproveitamento do Mar: Eng. Pinto de Abreu/Dr. João Mira Gomes.

O nome do Eng. Nunes Correia foi sugerido para o primeiro e terceiro tópico.

Foram sugeridos outros nomes e o Sr. Engenheiro Pedro Castro Rego afirmou que deveria ser dado o privilégio a engenheiros para a discussão destes temas. O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito destacou a importância de contribuição multidisciplinar para a discussão dos temas propostos para o Congresso.

Deve manter-se uma reserva sobre todos os nomes indicados até à confirmação da aceitação.

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito comunicou a previsão da realização, no segundo dia do Congresso, de um painel em mesa redonda sobre a alteração estatutária, que será moderada pelo Sr. Bastonário.

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito fez ainda o ponto de situação da Sessão de Encerramento e indicou o convite à Ministra da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território.

5. Parecer sobre a lista de patrocinadores a contactar/contactados com vista à inclusão de outros potenciais patrocinadores

Foi apresentada à Comissão uma lista de potenciais patrocinadores relativamente à qual foi solicitado aos elementos da comissão executiva a sua análise e assim como contributo para a sua melhoria. Foi igualmente solicitado, que do conhecimento pessoal dos participantes nesta reunião, fosse indicado os contactos mais convenientes nos diversos potenciais patrocinadores.

6. Outros assuntos

Foi pedida a confirmação dos representantes dos Colégios;
Neste momento estão identificados como representantes os seguintes Engenheiros.
Eng. Patrícia Carvalho – Colégio de Eng de Materiais
Eng. Luís Araújo – Colégio de Eng Química e Biológica
Eng. Dina Dimas - Colégio de Eng Naval
Eng. Miguel Pinto – Colégio de eng Civil
Nos restantes Colégios o representante é o respetivo Presidente.



Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional ATA N.º 3

Ao décimo terceiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e doze, pelas catorze horas e trinta minutos, reuniu a Comissão Executiva do XIX Congresso Nacional, na Sede da Ordem dos Engenheiros, Lisboa.

Estiveram presentes nesta reunião os seguintes engenheiros(as) elementos da Comissão Executiva:

Victor Gonçalves de Brito – que presidiu
António Liberal Ferreira – Vice-Presidente do CDRS
Miguel Pinto – Representante do Colégio Nacional Eng. Civil
Francisco La Fuente Sanchez – Presidente Colégio Nacional Eng. Eletrotécnica
Rui Brito – Presidente Colégio Nacional Eng. Mecânica
Paula Dinis - Vogal do Colégio Nacional Eng. Geológica e Minas
Luis Araújo – Vogal do Colégio Nacional Eng. Química e Biológica
Dina Dimas – Vogal do Colégio Nacional Eng. Naval
Pedro Castro Rego - Presidente Colégio Nacional Eng. Agronómica
António Sousa Macedo- Presidente Colégio Região Sul de Eng. Florestal
Vitor Santos – Vogal do Colégio Nacional Eng. Informática
Patrícia Carvalho - Coordenadora RS Colégio Eng. Materiais
Luis Marinheiro - Presidente Colégio Nacional Eng. Ambiente

Luis Santos Lopes – Coordenador-adjunto da Especialização de Eng. Acústica
Pedro Laginhas - Coordenador-adjunto da Especialização de Eng. Sanitária

Estiveram também presentes os seguintes colaboradores:

João Gens – Assessor do Bastonário e Secretário do XIX Congresso Nacional
Alice Freitas – Chefe de Serviços do Secretariado dos Colégios
Marta Parrado – Assessora do Gabinete de Comunicação
Sandra de Almeida – Secretariado

1. Aprovação da Ata n.º1

Foi aprovada a ata da reunião anterior.

2. Deliberação sobre assuntos de detalhe que estejam pendentes

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito informou que se continua a aguardar a confirmação do Sr. Ministro da Economia. Por sua vez confirma-se a presença da Sr.^a Ministra da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território e do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Lisboa.

3. Consolidação e ultimação do programa geral do Congresso

Relativamente à sessão plenária do programa geral existe apenas uma confirmação pendente relativamente ao Sr. Secretário de Estado do Mar.

Por sua vez as sessões paralelas encontram-se completas. O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito comunica que será necessário a criação de mais uma sessão paralela para o dia 20 de outubro, pelo fato de terem sido recentemente submetidas comunicações voluntárias e com interesse. Foi decidido dar a oportunidade de participarem como oradores do Congresso.

Tomou a palavra Dr. João Gens, Secretário do Congresso, o qual solicitou a todos os elementos da Comissão executiva o apoio na recolha dos contactos dos oradores das sessões paralelas, com vista a obter-se as respetivas notas biográficas e fotografias, a incluir no livro de resumos.

A Eng.^a Paula Dinis, Vogal do Colégio Nacional Eng. Geológica e Minas, foi informada sobre a data limite da entrega dos resumos, para dia 21 de setembro.

4. Convites a entidades para assistência à Sessão de Abertura

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito solicitou a todos os elementos da Comissão executiva apoio no sentido de se efetuar uma divulgação direcionada especificamente a cada sessão técnica, apelando ao envio de uma lista com todos os convidados especiais e personalidades pretendidos em cada sessão. Igualmente foram solicitados contributos para a lista de convidados para a sessão de abertura.

5. Dinamização dos patrocínios

O Sr. Eng. Victor Gonçalves de Brito deu conhecimento, de todos os patrocínios obtidos à data, bem como dos objetivos traçados para este evento e solicitou à Comissão a intervenção junto de potenciais patrocinadores de forma a que se consiga o maior número de patrocínios possível.

6. Dinamização das inscrições

Relativamente à dinamização das inscrições encontra-se em produção o folheto do programa e outros suportes de promoção do Congresso. Será enviado um convite a todas as escolas da área de Lisboa para proporcionar aos seus estudantes entrada gratuita e dispensa das aulas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada por finda com a indicação que, provavelmente, terá sido a última antes do Congresso, decorrendo o tratamento dos assuntos pendentes e os emergentes a ser feito por correio eletrónico e telefonemas.

XIX CONGRESSO DA ORDEM DOS ENGENHEIROS **CCB, 19 e 20 de outubro**

Identidade e Sinalética - Ordem dos Engenheiros

- . Mesa de presidência impressão em vinil para Grande Auditório- 6600x720mm (x 1 unidade)
- . Placas A2 em K-line com postos de trabalho/Receção (x 8 unidades)
- . Tela Receção em ultraremovível - 3800x1500mm (x 1 unidade)
- . Tela suspensa-Piso 1-Foyer Grande Auditório - 3980x2300mm (x 1 unidade)

Identidade e Sinalética - XIX Congresso

- . Identificadores de Conferência para Organização e várias categorias de Participantes
- . Faixa Vertical lateral ao palco do grande Auditório - 2500x7200mm (x 2 unidades)
- . Púlpito de Carvalho em K-line - 1000x1150mm (x 7 unidades)
- . Púlpito de Carvalho impressão em vinil para Grande Auditório- 1000x1150mm (x 1 unidade)
- . Púlpito Metálico em K-line - 1050x1150mm (x 2 unidades)
- . Mesa de presidência em K-line - 6600x720mm (x 2 unidades)
- . Mesa de presidência em K-line 4400x720mm (x 3 unidades)
- . Mesa de presidência em K-line - 2200x720mm (x 4 unidades)
- . A3 identificativos evento p/Autocarros - em K-line (4 unidades)
- . Painel em material ultraremovível com orientações sessões/salas - 1500x2000mm (x 1 unidade)
- . Painel com programa completo em ultraremovível - 2000x2100mm (x 1 unidade)
- . Autocolantes patrocinadores prata

Anexo V - Contrapartidas de Patrocínios



Patrocínio Platina 8000 Euros

1. Divulgação do Logótipo na totalidade dos suportes informativos e promocionais do Congresso (painéis, *roll-ups*, placas, anúncios publicitários, diapositivos e folhetos);
2. Divulgação do Logótipo no livro de atas do Congresso;
3. Patrocínio de uma das Sessões com referência expressa à designação da empresa/instituição e imagem do patrocinador;
4. Possibilidade de instalação de Stand de promoção institucional no CCB, em local de circulação dos Congressistas;
5. Mesa no Jantar do Congresso com a designação do Patrocinador;
6. Possibilidade de colocação de brochuras promocionais na pasta a fornecer a cada Congressista;
7. Uma página de publicidade na edição de Novembro/Dezembro da “Ingenium” (revista institucional da Ordem dos Engenheiros), cujo tema de capa será o Congresso 2012;
8. Inclusão do logótipo no programa do Congresso a publicar na edição da “Ingenium” que precede a realização do evento (julho/agosto);
9. Quatro inscrições no Congresso.

Patrocínio Prata 5000 Euros

1. Divulgação do Logótipo na totalidade dos suportes informativos e promocionais do Congresso (painéis, *roll-ups*, placas, anúncios publicitários, diapositivos e folhetos);
2. Divulgação do Logótipo no livro de atas do Congresso;
3. Possibilidade de promoção institucional no CCB, através de painéis tipo “*roll-up*” em local de circulação dos Congressistas;

4. Possibilidade de colocação de brochuras promocionais na pasta a fornecer a cada Congressista;
5. Meia página de publicidade na edição de Novembro/Dezembro da “Ingenium” (revista institucional da Ordem dos Engenheiros), cujo tema de capa será o Congresso 2012;
6. Inclusão do logótipo no programa do Congresso a publicar na edição da “Ingenium” que precede a realização do evento (julho/agosto);
7. Três inscrições no Congresso.

Patrocínio Bronze 2500 Euros

1. Divulgação do Logótipo na totalidade dos suportes informativos e promocionais do Congresso (painéis, *roll-ups*, placas, anúncios publicitários, diapositivos e folhetos);
2. Inclusão do logótipo no programa do Congresso a publicar na edição da “Ingenium” que precede a realização do evento (julho/agosto);
3. Possibilidade de colocação de brochuras promocionais na pasta a fornecer a cada Congressista;
4. Duas inscrições no Congresso.

Contacto Dra. Dolores Pereira | Gabinete de Comunicação da Ordem dos Engenheiros
Tel.: 213 132 627/05 | Email: gabinete.comunicacao@ordemdosengenheiros.pt

COMISSÃO EXECUTIVA

Eng. Carlos Matias Ramos, BASTONÁRIO
Eng. José Manuel Pereira Vieira, VICE-PRESIDENTE NACIONAL
Eng. Victor Manuel Gonçalves de Brito, VICE-PRESIDENTE NACIONAL
Eng. Fernando Manuel de Almeida Santos, PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DA R. NORTE
Eng. António Acácio Matos de Almeida, SECRETÁRIO DO CONSELHO DIRETIVO DA R. NORTE
Eng. Octávio Magalhães Borges Alexandrino, PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DA R. CENTRO
Eng. António Ferreira Tavares, SECRETÁRIO DO CONSELHO DIRETIVO DA REGIÃO CENTRO
Eng. Carlos Mineiro Aires, PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO DA REGIÃO SUL
Eng.ª Maria Filomena de Jesus Ferreira, SECRETÁRIA DO CONSELHO DIRETIVO DA REGIÃO SUL
Eng. Miguel da Silva Pinto, ENGENHARIA CIVIL
Eng. Francisco la Fuente Sanchez, ENGENHARIA ELETROTÉCNICA
Eng. Rui de Brito, ENGENHARIA MECÂNICA
Eng. Carlos Caxaria, ENGENHARIA GEOLÓGICA E DE MINAS
Eng. Luis Pereira de Araújo, ENGENHARIA QUÍMICA E BIOLÓGICA
Eng.ª Dina Maria Dimas, ENGENHARIA NAVAL
Eng.ª Manuela Vasconcelos, ENGENHARIA GEOGRÁFICA
Eng. Pedro Castro Rego, ENGENHARIA AGRONÓMICA
Eng. Francisco Castro Rego, ENGENHARIA FLORESTAL
Eng.ª Patrícia Carvalho, ENGENHARIA DE MATERIAIS
Eng. Luis Martins do Amaral, ENGENHARIA INFORMÁTICA
Eng. Luis Marinheiro, ENGENHARIA DO AMBIENTE

Dr. João Gens, SECRETÁRIO DO CONGRESSO

WWW.
ORDEMENGENHEIROS.PT

PROGRAMA SOCIAL

/ **SEXTA-FEIRA, 19 de outubro de 2012**
09:00 **Partida de Lisboa em direção a Sintra**, com paragem para visita ao Palácio Nacional de Queluz. Em Sintra, visita ao Palácio da Vila ou passeio a pé pelo centro, passagem junto à Quinta da Regaleira para Seteais e regresso para tempo livre e compra de produtos locais
13:00 **Almoço em Sintra**, Restaurante Regional de Sintra
14:30 **Partida para Cascais**, incluindo visita à Casa das Histórias/Paula Rego e/ou Museu dos Condes Castro Guimarães e regresso a Lisboa

/ **SÁBADO, 20 de outubro de 2012**
09:30 – 10:30 **PASSEIO NO ELÉTRICO 28** (com guia – partida de Belém)
Percursos: Praça da Figueira / Martin Moniz / Graça / Alfama / Portas do Sol / Sé / Conceição / Chiado / Camões / Calçada do Combro / São Bento / Estrela / Lapa / Bica / São Paulo / Corpo Santo / Praça do Município / Praça do Comércio
Visitas livres – Sugestões para visitas livres em Belém:
• Museu de Marinha (€5,00) • Torre de Belém (€5,00)
• Museu Nacional de Arqueologia • Padrão dos Descobrimentos (€3,00)
• Mosteiro dos Jerónimos (Visita gratuita à Igreja, €7,00 para acesso ao Claustro) • Palácio Nacional da Ajuda (€5,00)
• Museu Nacional dos Coches (€5,00)
• Museu da Presidência (€2,50)
13:00 **ALMOÇO LIVRE**
Sugestão: Almoço no CCB, Lisboa (Efetuar reserva no dia 19 de outubro, no Secretariado do Congresso)

/ **DOMINGO, 21 de outubro de 2012**
Passeio numa embarcação no Tejo e visita à Companhia das Lezírias
Inscrições
As inscrições deverão ser efetuadas nos dias 19 e 20 de outubro, presencialmente, no secretariado do Congresso, no CCB. Inscrições limitadas a 60 participantes.

PROGRAMA DA VISITA
08:30 **Transporte em Autocarro a partir da Sede Nacional da Ordem dos Engenheiros** (Av. Sidónio Pais, 4E), com paragem no Hotel Vila Galé Ópera, às 9:00
09:30 **Partida de Barco na Doca da Marinha**, Praça do Comércio
11:00 **Chegada à Doca da Expo** e partida em autocarro para a Companhia das Lezírias
11:30 **Encontro junto à Bâscula do Catapereiro**
Receção dos visitantes
• Breve nota histórica e apresentação da Companhia das Lezírias
Passagem na área agrícola. Temas:
• A atividade agrícola na CL – Produção de milho, cevada, pastagem
• Atividade pecuária – Constituição do efetivo pecuário; Utilização de duas raças autóctones (Mertolenga e Preta) e seu cruzamento com duas raças exóticas (Limousine e Charolais)
Deslocação dos visitantes em autocarro pela área florestal da CL
Visita à Barragem de Vale Cobreiro
12:30 **Visita ao arrozal**
Chegada a Braço de Prata. Visita ao centro de desbaste da CL e ao Centro de Turismo Equestre
13:30 **Almoço Buffet Campestre** na “Sala do Picadeiro”, servido pelo restaurante “A Coudelaria”

PROGRAMA GERAL

/ **SEXTA-FEIRA, 19 de outubro de 2012**
08:30 – 09:30 **ACOLHIMENTO E REGISTO**
09:30 – 11:00 **SESSÃO DE ABERTURA** » *Grande Auditório (P1)*
Presidida pelo Senhor Ministro da Economia e do Emprego, Professor Doutor Álvaro Santos Pereira
Com a presença:
• Presidente da Câmara Municipal de Lisboa, Dr. António Costa
• Presidente do Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas (CRUP), Professor Doutor António Rendas
Conferência – O Ordenamento do Território e o Desafio Existencial de Portugal
• Professor Doutor Viníto Soromenho Marques, Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
11:00 – 11:30 **INTERVALO**
11:30 – 13:30 **SESSÃO PLENÁRIA** » *Grande Auditório (P1)*
SOCIEDADE, TERRITÓRIO E AMBIENTE – A INTERVENÇÃO DO ENGENHEIRO
• **O Ambiente: Do Rio+20 à Situação Nacional**
Eng. Francisco Nunes Correia, Professor Catedrático do Departamento de Engenharia Civil e Arquitetura do IST
• **Contributo da Engenharia para a Mitigação da Vulnerabilidade Costeira**
Eng. Veloso Gomes, Professor Catedrático do Departamento de Engenharia Civil da FEUP
• **Gestão do Território – Uma Prioridade na Reabilitação e na Correção de Erros**
Professor Doutor Jorge Gaspar, Centro de Estudos Geográficos, Inst. de Geografia e Ord. do Território, Univ. de Lisboa
• **Recursos Naturais Minerais: Intervenção Nacional em Engenharia e Tecnologia**
Eng. António Costa e Silva, Presidente da ParTex Oil and Gas
• **Operacionalizar o Aproveitamento do Mar**
Eng. Manuel Pinto de Abreu, Secretário de Estado do Mar
13:30 – 15:00 **ALMOÇO (CCB)**
15:00 – 18:30 **SESSÕES PARALELAS TÉCNICAS** (encontram-se detalhadas no interior deste folheto)
20:00 **JANTAR OFICIAL DO CONGRESSO E DE ENCERRAMENTO DAS COMEMORAÇÕES DO 75.º ANIVERSÁRIO DA ORDEM DOS ENGENHEIROS NO PÁTIO DA GALÉ, PRAÇA DO COMÉRCIO**
Espetáculo “75 Anos de Grandes Éxitos Musicais” por Henrique Feist e Wanda Stuart, acompanhados ao piano pelo Maestro Nuno Feist

/ **SÁBADO, 20 de outubro de 2012**
09:30 – 10:00 **ACOLHIMENTO E REGISTO**
10:00 – 11:30 **SESSÃO PROFISSIONAL PLENÁRIA** » *Grande Auditório (P1)*
REFLEXÃO SOBRE ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA (MESA REDONDA)
MODERADOR Bastonário da Ordem dos Engenheiros, Eng. Carlos Matias Ramos
11:30 – 12:00 **INTERVALO**
12:00 – 13:30 **SESSÕES PARALELAS TÉCNICAS** (encontram-se detalhadas no interior deste folheto)
13:30 – 14:30 **ALMOÇO (CCB)**
14:30 – 14:45 **LANÇAMENTO DA COLEÇÃO DE SELOS “ENGENHARIA PORTUGUESA – ORDEM DOS ENGENHEIROS”**
14:45 – 16:00 **SESSÃO PROFISSIONAL PLENÁRIA – REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO** » *Grande Auditório (P1)*
• **Relato de Um Ano de Aplicação do Novo Regulamento de Admissão e Qualificação**
Eng. José Manuel Pereira Vieira, Vice-presidente Nacional da OE
• **Qualificações Profissionais: Atos de Engenharia**
Eng. Victor Manuel Gonçalves de Brito, Vice-presidente Nacional da OE
• **Regulamentação e Exercício Profissional da Engenharia na Europa**
Dra. Constance Le Grip, Deputada do Parlamento Europeu
16:00 – 17:00 **SESSÃO DE ENCERRAMENTO** *Presidida pela Senhora Ministra da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território, Professora Doutora Assunção Cristas*
– **ASSINATURA DO CONTRATO COM A FEANI**, atribuindo à Ordem dos Engenheiros a condição de entidade nacional emissora do “ENGINEERING CARD”
– **CONCLUSÕES DO CONGRESSO**
– **DISCURSO DE ENCERRAMENTO** proferido pelo Bastonário da Ordem dos Engenheiros, Eng. Carlos Matias Ramos



1936 2011
75/OE / ORDEM DOS ENGENHEIROS

XIX CONGRESSO
SOCIEDADE, TERRITÓRIO
E AMBIENTE
A INTERVENÇÃO
DO ENGENHEIRO

19 E 20 DE OUTUBRO DE 2012
CENTRO CULTURAL DE BELÉM, LISBOA

Com o Alto Patrocínio
de Sua Excelência o Presidente da República



PROGRAMA | SESSÕES PARALELAS TÉCNICAS

/ SEXTA-FEIRA, 19 de outubro de 2012

COLÉGIOS DE ENGENHARIA AGRONÓMICA, AMBIENTE, FLORESTAL E GEOLÓGICA E DE MINAS » SALA 7 (P2) – Sophia de Mello Breyner RECURSOS ENDÓGENOS – A SOCIEDADE, O TERRITÓRIO E O AMBIENTE

15:00 – 16:30 **PAINEL I**
15:00 – 15:20 **Desafio da produção e sustentabilidade da agricultura portuguesa. A PAC no Horizonte 2020**
• Eng. Eduardo Diniz, Diretor do Gabinete de Planeamento e Políticas do MAMAOT
15:20 – 15:40 **O Estado da Avaliação de Impacte Ambiental em Portugal**
• Dr. Nuno Lacasta, Presidente da Agência Portuguesa do Ambiente
15:40 – 16:00 **A Indústria Extrativa e o Procedimento de AIA**
• Eng. Carlos Caxaria, Subdiretor-geral da Direção Geral de Energia e Geologia
16:00 – 16:20 **As Políticas de Conservação da Natureza e Florestas – Potencialidades e Sinergias**
• Eng.ª Paula Sarmento, Presidente do Instituto da Conservação da Natureza e Florestas (ICNF)

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 18:30 **PAINEL II**
17:00 – 17:20 **Novos Desafios do Alqueva – O Caso do Aproveitamento Hidroagrícola do Roxo**
• Eng. António Pereira, Presidente da Associação dos Beneficiários do Roxo
17:20 – 17:40 **O Sistema Português de Avaliação de Impacte Ambiental: Realidade e Desafios**
• Eng.ª Bertília Valadas, Presidente da Direção da APA
17:40 – 18:00 **Da Prospeção à Exploração de Recursos Geológicos – Gestão Ambiental**
• Dra. Maria de Fátima Nunes, Diretora do Gab. Jurídico, e Eng. Henrique Alvarez Gama, Assessor de Ambiente, Sominor
18:00 – 18:20 **A Importância do Reconhecimento das Competências Florestais**
• Eng. Pedro Serra Ramos, Presidente da Associação Nacional das Empresas Florestais e Agrícolas (ANEFA)
18:20 – 18:30 **Debate**

COLÉGIO DE ENGENHARIA CIVIL » Grande Auditório (P1) ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA CIVIL 2012 (ENEC)

15:00 – 15:15 ABERTURA

15:15 – 16:30 **PAINEL I – TEMAS LIVRES**
15:15 – 15:30 **Sistemas de Certificação na Eficiência Hídrica**
• Eng. Marco Miranda, Iperforma
15:30 – 15:45 **Implicações da Complexidade e da Sustentabilidade no Exercício da Engenharia Civil**
• Eng.ª Maria Manuela Pires Rosa, Professora Coord. no Depart. de Eng. Civil, Inst. Superior de Engenharia, UALG
15:45 – 16:00 **Uma Nova Era para as Infraestruturas Rodoviárias**
• Eng. Jorge Lopes, Brisa e Tecnologia
16:00 – 16:15 **A Cooperação Tecnológica na Construção**
• Eng.ª Rita Moura, Presidente da Plataforma Tecnológica Portuguesa da Construção
16:15 – 16:30 **A Importância de uma Estratégia de Formação e Qualificação Nacional no Futuro da Eng. Civil**
• Eng. Hipólito de Sousa, Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 18:30 **PAINEL II – A NECESSIDADE DE UMA ESTRATÉGIA PARA A CONSTRUÇÃO**
MODERADORES: Eng.ª Cristina Machado, Presidente do Conselho Nacional de Colégio de Engenharia Civil
Eng. José Mendes, Coordenador do Conselho Regional de Colégio de Engenharia Civil da Região Norte
• Eng. Reis Campos, Presidente da AICCDPN
• Eng. Victor Carneiro, Presidente da APPEC
• Arq. Manuel Salgado, Vereador da Câmara Municipal de Lisboa
• Eng. João Quinhones Levy, IST-UTL/CESUR

COLÉGIO DE ENGENHARIA ELETROTÉCNICA » SALA 6 (P2) – Almada Negreiros SOCIEDADE, TERRITÓRIO E AMBIENTE – A INTERVENÇÃO DO ENGENHEIRO ELETROTÉCNICO

15:00 – 15:30 **ENERGIA**
• **Eficiência Energética**
Eng. Pedro Neves Ferreira, Diretor de Planeamento Energético, EDP
15:30 – 16:00 **TELECOMUNICAÇÕES**
• **Impacto das TIC nos Modelos de Organização das Sociedades, sua Importância e Novos Contextos de Utilização**
Eng. João Paulo Cabezinha, Diretor da Gestão de Produto e Pré-venda Empresarial na PT
16:00 – 16:30 **AUTOMAÇÃO, CONTROLO E ROBÓTICA**
• **Eletromedicina e Engenharia de Saúde**
Eng. João Seabra, Diretor-geral do Setor Saúde, Siemens

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 17:30 **ELETRÓNICA E COMPUTADORES**
• **Mobilidade Elétrica**
Eng. Pedro Silva, Divisão de Sistemas de Alimentação, Unidade de Negócio – Transportes, Efaced
17:30 – 18:00 **LUMINOTECNIA**
• **Iluminação Pública – A Luz e as Trevas**
Eng. Vítor Vajão, Presidente do Centro Português de Iluminação

COLÉGIO DE ENGENHARIA GEOGRÁFICA » Marégrafo de Cascais A HIDROGRAFIA: OBSERVAÇÃO, GESTÃO PORTUÁRIA E O NÍVEL DO MAR

14:30 **Partida do CCB para o Marégrafo**
(Esta sessão irá realizar-se no Marégrafo de Cascais e será assegurado transporte gratuito)

15:00 – 15:25 **Receção dos Participantes**
15:25 – 15:30 **Objetivos da Conferência – A Hidrografia e o Nível do Mar**
• Eng.ª Ana Fonseca, Colégio Nacional de Engenharia Geográfica
15:30 – 15:50 **Como se Observa o Nível do Mar? Os Marégrafos da Direção-geral do Território**
• Eng.ª Manuela Vasconcelos, Direção Geral do Território
15:50 – 16:10 **A Variação do Nível Médio da Água do Mar**
• Eng. Carlos Antunes, Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

16:10 – 16:30 INTERVALO

16:30 – 16:50 **A Observação e Previsão Maregráfica do Instituto Hidrográfico**
• Eng. António Santos Martinho, Instituto Hidrográfico
16:50 – 17:10 **O Impacto da Problemática dos Data Altimétricos nos Portos**
• Eng.ª Teresa Sá Pereira, Administração dos Portos de Lisboa
17:10 – 17:40 **Debate**
17:40 – 18:40 **Visita Guiada ao Marégrafo de Cascais**
18:40 **Regresso ao CCB**

COLÉGIO DE ENGENHARIA INFORMÁTICA » SALA 13 (P2) – Amélia Rodrigues OS ATOS DA ENGENHARIA INFORMÁTICA

15:00 – 15:15 **SESSÃO DE ABERTURA**
• Eng. Luis Amarel, Eng. Pedro Sousa, Eng. Vítor Santos – Colégio Nacional de Engenharia Informática

15:15 – 16:30 **PAINEL I – OS ATOS DA ENGENHARIA INFORMÁTICA: INTENÇÕES, LIMITES E CONTEÚDOS**

• Eng. Ricardo Machado, Conselho Regional Norte de Colégio de Engenharia Informática
• Eng. Máio Freire, Conselho Regional Centro de Colégio de Engenharia Informática
• Eng. Vasco Amaral, Conselho Regional Sul de Colégio de Engenharia Informática
• Eng. Jorge Batista, Vice-presidente da Primavera SW
• Eng. Rogério Carapuça, Presidente do Conselho de Administração da Novabase

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 18:30 **PAINEL II – ATOS DE ENGENHARIA INFORMÁTICA E A CONSTRUÇÃO DA NOVA SOCIEDADE**
• Eng. José Tribolet, Presidente do Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores (INESC)
• Eng. Pedro Veiga, Presidente do Conselho Executivo da Fundação para a Computação Científica Nacional (FCCN)
• Eng. Falcão e Cunha, Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
• Eng. Pina Miranda, Diretor-geral da Multicert
• Eng. José Alegria, Performance and Security Engineering Director, PT

18:00 – 18:30 Debate

COLÉGIO DE ENGENHARIA DE MATERIAIS » SALA 8 (P2) – Glória Quartim PRODUTOS INOVADORES E INDÚSTRIA TRANSFORMADORA

15:00 – 15:20 **Produtos e Aplicações da Indústria Metalomecânica**
• Eng. Hildebrando Vasconcelos, Diretor-geral, Centro de Apoio Tecnológico à Indústria Metalúrgica (CATIM)
15:20 – 15:40 **Inovação em Materiais e Produtos no Contexto do Cluster Habitat Sustentável**
• Eng. António Alcântara Gonçalves, Diretor-geral, Centro Tecnológico de Cerâmica e Vidro (CTCV)
15:40 – 16:00 **Produtos e Aplicações da Indústria do Calçado**
• Eng. Leandro de Melo, Diretor-geral, Centro Tecnológico do Calçado Português (CTCP)
16:00 – 16:20 **Produtos e Aplicações das Indústrias Têxteis e do Vestuário**
• Eng. António Braz Costa, Diretor-geral, Centro Tecnológico das Indústrias Têxtil e do Vestuário (CITEVE)
16:20 – 16:40 **Resíduos/Subprodutos da Indústria Transformadora de Rocha Ornamental**
• Eng. Nuno Manuel Piteira Bonito, Centro Tecnológico para o Aproveitamento e Valorização das Rochas Ornamentais e Industriais (CEVALDR)

16:40 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 17:25 **Produtos e Aplicações das Indústrias dos Moldes, das Ferramentas Especiais e dos Plásticos**
• Dr. Rui Tocha, Diretor-geral, Centro Tecnológico da Indústria de Moldes, Ferramentas Especiais e Plásticos (Centimfe)
17:25 – 17:50 **A Pele e a Inovação – Da Tecnologia ao Produto**
• Eng. Luís Ribeiro, Diretor de Inovação e Desenvolvimento, Centro Tecnológico das Indústrias do Couro (CTIC)
17:50 – 18:15 **O Papel das Tecnologias de Produção no Aumento da Competitividade da Indústria Transformadora**
• Eng. José Carlos Caldeira, Secretário-executivo da Manufature Portugal
18:15 – 18:40 **Materiais na Criação de Valor da Indústria do Presente e do Futuro**
• Eng. António Sousa Correia, Presidente do Conselho Nacional de Colégio de Engenharia de Materiais

COLÉGIO DE ENGENHARIA MECÂNICA » SALA 5 (P2) – Fernando Pessoa O ENGENHEIRO MECÂNICO NA SOCIEDADE

15:00 – 15:15 **SESSÃO DE ABERTURA**
• Eng. Rui de Brito, Presidente do Conselho Nacional de Colégio de Engenharia Mecânica

15:15 – 16:30 **PAINEL I – COMUNICAÇÕES TÉCNICAS**
15:15 – 15:35 **Desenvolvimento de Edifícios Equipados com Sistemas Térmicos Ambientalmente mais Eficientes**
• Eng. Eusébio Conceição, FCT – Universidade do Algarve
15:35 – 15:55 **Estudo de um Sistema de Tratamento de Efluentes Gasosos**
• Eng. João Gomes, FCT – Universidade do Algarve
15:55 – 16:15 **Avaliação do Ciclo de Vida das Emissões de Gases com Efeito de Estufa do Biodiesel de Soja Produzido em Portugal**
• Eng. Fausto Freire, Centro para a Ecologia Industrial, ADAL-LAETA, Universidade de Coimbra
16:15 – 16:30 **Debate**

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 18:30 **PAINEL II – INTERVENÇÕES**
17:00 – 17:20 **Articulação das Políticas Públicas de Desenvolvimento (Nacional / Regional) com a Engenharia Mecânica**
• Eng. Carlos Neves, Vice-presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte (CCDR-N)
17:20 – 17:40 **Utilização de Biomassa em Caldeiras Industriais**
• Eng. Filipe Juanico, Membro Conselheiro e Especialista em Energia pela Ordem dos Engenheiros
17:40 – 18:00 **A Engenharia Mecânica e a Indústria Chilena**
• Eng. Pedro Rodrigues, Gestor de Produto na Bosch Termotecnologia Chile
18:00 – 18:20 **Engenharia – Linguagem Universal**
• Eng. Telmo Nobre, Diretor do Laboratório de Termodinâmica do Instituto de Soldadura e Qualidade
e Presidente do WP-11 Nações Unidas
18:20 – 18:30 **Debate**

COLÉGIO DE ENGENHARIA NAVAL » SALA 10 (P2) – Amadeo de Souza-Cardoso A INTERVENÇÃO DO ENGENHEIRO NAVAL

15:00 **SOCIEDADE, TERRITÓRIO E AMBIENTE – A INTERVENÇÃO DO ENGENHEIRO NAVAL**
• Eng. Nuno Santos, Presidente do Conselho Nacional de Colégio de Engenharia Naval
15:05 – 15:55 **SOCIEDADE**
15:05 – 15:30 **Construção e Reparação Naval: Fonte de Emprego e Exportações**
• Orador a confirmar
15:30 – 15:55 **Navios Seguros e Não Poluentes – Um Contributo para o Desenvolvimento Sustentável**
• Eng. Paulo Correia, Senior Project Officer na European Maritime Safety Agency (EMSA)
15:55 – 16:20 **TERRITÓRIO**
15:55 – 16:20 **Extensão da Plataforma Continental**
• Eng. Aldino dos Santos de Campos, Estrutura de Missão para a Extensão da Plataforma Continental (EMEPC)
16:20 – 16:30 **Debate**

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 17:25 **Os Portos: A Interface Mar / Terra**
• Eng. José Luis Cachó, Presidente das Associações dos Portos de Portugal e PALOP
17:25 – 18:30 **AMBIENTE**
17:25 – 17:50 **Aproveitamento das Energias Marinhas Renováveis**
• Eng. João Cardoso, Diretor da ENONDAS, Energia das Ondas S.A.
17:50 – 18:15 **Gestão Avançada de Energia a Bordo dos Navios**
• Eng. Jorge Antunes, CEO da TecnoVeritas, Engenharia e Sistemas Tecnológicos, Lda
18:15 – 18:30 **Debate**

COLÉGIO DE ENGENHARIA QUÍMICA E BIOLÓGICA » SALA 9 (P2) – Maria Helena Vieira da Silva A CONTRIBUIÇÃO DA ENGENHARIA QUÍMICA E BIOLÓGICA PARA VENCER A CRISE

15:00 – 15:50 **CONFERÊNCIA EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA DA REFINAÇÃO DE PETRÓLEO EM PORTUGAL**
• Eng. Ferreira de Oliveira, Presidente Executivo da GALP

15:50 – 16:30 Debate

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 17:20 **A Indústria Química Portuguesa no Contexto da Atual Crise**
• Eng. Luís Araújo, Vogal do Colégio de Engenharia Química e Biológica
17:20 – 17:40 **A Biotecnologia em Portugal**
• Eng. Manuel Mota, Universidade do Minho
17:40 – 18:00 **A Política Energética em Portugal e suas Incidências na Indústria Química Nacional**
• Eng. Clemente Pedro Nunes, IST-UTL
18:00 – 18:20 **Caminhos da Inovação na Indústria Química**
• Dr. Lino Fernandes
18:20 **Debate**

ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA ACÚSTICA » SALA 11 (P2) – Cottinelli Telmo A ENGENHARIA ACÚSTICA PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

15:00 – 15:45 **10 Anos de Engenharia Acústica – Desafios Superados e Desafios a Superar**
• **Modelação Analógica em Engenharia Acústica**
Eng. Pedro Martins da Silva, Responsável Técnico, Engenharia Acústica e de Ambiente
• **A Formação Avançada em Engenharia Acústica**
Eng. Bento Coelho, Coordenador da Especialização em Engenharia Acústica
• **Legislação Acústica: Passado, Presente e Futuro**
Eng. Jorge Patrício, Investigador, LNEC
• **Desafios Superados e a Superar na Vertente do Projeto Acústico de Edifícios**
Eng. Luís Santos Lopes, Coordenador-adjunto da Especialização em Engenharia Acústica
• **Acreditação de Ensaios – Sua Evolução**
Eng. Mário Mateus, Associação para o Desenvolvimento da Aerodinâmica Industrial

15:45 – 16:30 **PAINEL I – A ENGENHARIA ACÚSTICA NO AMBIENTE CONSTRUÍDO**
MODERADOR: Eng. Octávio Inácio, CEO, Inacoustics

16:30 – 17:00 INTERVALO

17:00 – 17:45 **PAINEL II – A ENGENHARIA ACÚSTICA NO AMBIENTE EXTERIOR**
MODERADOR: Eng. Diogo Alarcão, IST-UTL
17:45 – 18:15 **Debate Geral**
18:15 – 18:30 **Conclusões e Encerramento**

ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA SANITÁRIA » SALA 12 (P2) – Dagiano da Costa O PAPEL DA ENGENHARIA SANITÁRIA NA PREVENÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA E NA GESTÃO DOS RISCOS ASSOCIADOS À ÁGUA E AOS RESÍDUOS

15:00 – 15:30 **Programas de Vigilância Sanitária das Piscinas e Zonas Balneares**
• Eng.ª Carla Dias, Departamento de Saúde Pública – Área Funcional de Engenharia Sanitária
15:30 – 16:00 **Programa de Vigilância Sanitária em Águas Destinadas ao Consumo Humano e em Águas Minerais Naturais e de Nascente**
• Eng.ª Lígia Ribeiro, Departamento de Saúde Pública – Área Funcional de Engenharia Sanitária, Santarém
16:00 – 16:30 **Programa de Vigilância Sanitária de Resíduos Hospitalares**
• Eng.ª Cândida Pite, Departamento de Saúde Pública – Área Funcional de Engenharia Sanitária, Setúbal

16:30 – 17:00 INTERVALO


17:00 – 17:30 **A Formação dos Engenheiros Sanitaristas no Ministério da Saúde**
• Eng.ª Vera Noronha, Departamento de Saúde Pública – Área Funcional de Engenharia Sanitária, Santarém
17:30 – 18:00 **Zonas Húmidas Construídas: Uma Alternativa Sustentável p/ Tratamento de Águas Residuais**
• Eng.ª Mafalda Vaz, Unidade Departamental de Engenharias, Escola Superior de Tecnologia de Tomar, Inst. Pol. de Tomar

/ SÁBADO, 20 de outubro de 2012

ENGENHARIA – PILAR DA SUSTENTABILIDADE » Grande Auditório (P1)
12:00 – 12:20 **O Papel da Engenharia na Mitigação de Riscos Naturais – Formulação Custo-Benefício**
• Eng. Artur Ravana, Presidente do Conselho de Administração do GAPRES
12:20 – 12:40 **Planos de Melhoria da Qualidade do Ar: Uma Intervenção no Território, no Ambiente e na Sociedade**
• Eng. Carlos Borrego, CESAM - Universidade de Aveiro, Campus Universitário de Santiago
12:40 – 13:00 **Levantamento da Ocupação do Solo do Concelho de Mafra – Um Contributo dos SIG para a Sustentabilidade do Concelho**
• Eng. Carlos Trindade, Câmara Municipal de Mafra, Setor Técnico Florestal
13:00 – 13:20 **Cidades Autossustentáveis – Desafios e Obstáculos**
• Eng. Luis Marçal, Smart Grids Business Unit Manager, Siemens

CONTRIBUTO DA ENGENHARIA PARA NOVAS SOLUÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO E COMPETITIVIDADE » SALA 7 (P2) – Sophia de Mello Breyner
12:00 – 12:20 **O Instituto Português do Mar e da Atmosfera. Uma Nova Instituição – Uma Nova Abordagem para a Investigação**
• Eng. Paulo Manuel Dinis Mónica de Oliveira, Vogal do Conselho Diretivo do IPMA
12:20 – 12:40 **Projeto WindFloat – Desenvolvimento de Tecnologia Inovadora para Exportação Eólica Offshore**
• Eng. João Gonçalo Maciel, Diretor da EDP Inovação
12:40 – 13:00 **O Mar e Projetos de GNL**
• Dr. João Gomes de Oliveira, ConocoPhillips Co.
13:00 – 13:20 **Inovação Sistemática e Resolução Criativa de Problemas de Engenharia**
• Eng.ª Helena Navas, Professora Auxiliar, FCT-UNL

GOVERNAÇÃO E RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS ORGANIZAÇÕES » SALA 9 (P2) – M. H. Vieira da Silva
12:00 – 12:20 **A Relevância da Certificação para a Sustentabilidade das Organizações**
• Eng.ª Cristina Barbosa, Auditora, APCER
12:20 – 12:40 **A Responsabilidade Social das Empresas – Dinâmicas Atuais e Desafios Futuros**
• Eng. António Oliveira, Assessor-principal, Dir. de Serv. de Desenvolv. Sustentável, Dir. das Atividades Económicas, MEE
12:40 – 13:00 **Responsabilidade Ambiental e o Seguro**
• Dra. Paula Bruto da Costa, AXA

	<p>Ordem dos Engenheiros</p> <p>XIX Congresso</p> <p>Lisboa, 19 e 20 DE Outubro de 2012</p>
<p>02 de Junho de 2011</p>	<p>congresso2012.comunicacoes@ordemdosengenheiros.pt</p>
<p>Sociedade, Território e Ambiente A Intervenção do Engenheiro Convite à Apresentação de Comunicações</p> <p>1.º Anúncio</p> <p>Convidam-se todos os Membros da Ordem dos Engenheiros a submeter Comunicações para apresentação no próximo Congresso.</p> <p>As comunicações serão apreciadas por uma Comissão de Programa, sendo aceites para apresentação oral ou para "poster".</p> <p>Os temas gerais de agrupamento das comunicações são:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro – apresentação de carácter geral• Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro – apresentação especializada• Enquadramento profissional da actividade do Engenheiro• O ensino em Engenharia e a qualificação profissional <p>As apresentações orais devem ser dimensionadas para 20 minutos</p> <p>Os textos das comunicações não devem exceder 35.000 caracteres</p> <hr/> <p>Calendário:</p> <p>Submissão de resumos com identificação dos autores: até 30 de Novembro de 2011</p> <p>(através de congresso2012.comunicacoes@ordemdosengenheiros.pt)</p> <p><u>Confirmação de aceitação por parte da Comissão de Programa: até 1 de Fevereiro de 2012</u></p> <p><u>Envio dos textos completos das comunicações: até 31 de Maio de 2012</u></p> <p><u>Informações: (congresso2012.comunicacoes@ordemdosengenheiros.pt) ou telefone:21313 26 48</u></p>	

EXMO. SENHOR DIRETOR GERAL
DO CENTRO TECNOLÓGICO
DA INDÚSTRIA DO COURO
DR. ALCINO MARTINHO
APARTADO 158 - SÃO PEDRO
2384-909 ALCANENA

Nº

Pº C2012/CMR/hm

2012-08-20

Assunto: XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros – “Sociedade, Território e Ambiente
– A Intervenção do Engenheiro”

A Ordem dos Engenheiros realizará o seu XIX Congresso, subordinado ao tema “Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro”, nos dias 19 e 20 de Outubro de 2012, no Centro Cultural de Belém, em Lisboa.

Na sequência de contactos anteriores, agradecemos a resposta ao nosso convite e a boa aceitação da mesma por V. Ex.^a em participar como orador neste evento, o que muito nos congratula. Confirmamos que a vossa comunicação terá lugar na Sessão Técnica da Especialidade de Engenharia de Materiais, no dia 19 de Outubro de 2012, pelas 15:00.

Assim, solicitamos que nos envie, logo que possível, o título definitivo da sua comunicação e um resumo da mesma, até 31 de Agosto, bem como uma nota biográfica que será integrada, juntamente com o texto da palestra, no livro de atas. Poderá enviar a informação solicitada através do website do Congresso, no menu “Oradores” - <http://xixcongresso.ordemengenheiros.pt/pt/>. A Comunicação final deverá ser entregue até ao dia 17 de Setembro. Esta informação bem como os modelos aceites para as comunicações estão disponíveis no website do evento.

Caso seja necessário para a sua participação no Congresso, reservar hotel ou diligenciar outros requisitos logísticos, agradecemos o contacto com o Secretário do Congresso, Dr. João Gens (tel. 213 132 612; joao.gens@ordemdosengenheiros.pt)

Aproveitamos a ocasião para enviar em anexo o Programa Provisório do Congresso.

Com os melhores cumprimentos.

Carlos Matias Ramos

TÍTULO	
--------	--

Nome Completo do Autor¹, Nome Completo do Autor²

1: Empresa ou Organização de autor¹

Endereço postal

e-mail: primeiroautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

2: Empresa ou Organização de autor²

Endereço postal

e-mail: segundoautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

Resumo:

Texto com um máximo de 3000 caracteres - Arial 12, justificado.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto.

Palavras chave: palavra, palavra, (máximo 5)

Introdução

Arial 12, justificado.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto.

1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

O artigo deve ser escrito em português e apresentar uma extensão máxima de 35.000 caracteres, incluindo espaços (figuras, tabelas e referências são contabilizadas para efeitos de contagem de caracteres). Devem ser decodificadas todas as siglas e acrónimos utilizados na comunicação.

2. TÍTULO, AUTORES, FILIAÇÃO, BIOGRAFIA, RESUMO, INTRODUÇÃO

A primeira página deve conter Título, Autor(es), Filiação(ões) e Biografia.

2.1. Título do artigo

O título do artigo deve escrever-se centrado, com letra de 14 pt, negrito Arial, todo em maiúsculas. Se o título ocupar várias linhas, estas devem ter um espaçamento simples.

2.2. Autores

Permite-se apenas 1 (um) texto por autor e no máximo 3 (três) autores por texto. Os autores devem assinar com o nome completo (não apenas a inicial) e o(s) apelido(s). Os nomes devem ser centrados em letra tipo 12 pt negrito Arial, 12 pt por baixo do título:

Nome Completo do Autor¹, Nome Completo do Autor²

1: Empresa ou Organização de autor 1

Endereço postal

e-mail: primeiroautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

2: Empresa ou Organização de autor 2

Endereço postal

e-mail: segundoautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

Endereço postal

e-mail: primeiroautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

2: Empresa ou Organização de autor 2

Endereço postal

e-mail: segundoautor@mail.pt, web: <http://www.grupo.pt>

2.3. Resumo (no corpo do artigo)

*A segunda página deverá ser composta por um Resumo da Comunicação, que não deverá exceder os 3.000 caracteres (incl. espaços), escritos em letra de 12 pt do tipo Arial. A palavra **Resumo** deve ser escrita em negrito, não itálico, no começo da primeira linha.*

2.4. Introdução (no corpo do artigo)

*O corpo do artigo deve ter uma Introdução ao tema, em que deve ser utilizada letra de 12 pt do tipo Arial. A palavra **Introdução** deve ser escrita em negrito, não itálico, no começo da primeira linha.*

3. TÍTULOS

3.1. Títulos principais

Os títulos principais devem ser alinhados à esquerda, em letra maiúscula de 12 pt, negrita, e do tipo Arial. Deve haver um espaçamento vertical de 12 pt antes, e de 6 pt depois de cada título principal.

3.2. Subtítulos

Os subtítulos devem ser alinhados à esquerda, em letra de 12 pt, do tipo negrito Arial, só com a primeira inicial em maiúscula. Deve haver um espaçamento vertical de 12 pt antes e de 6 pt depois de cada subtítulo.

4. TEXTO

O texto normal deve ter espaçamento simples, justificado em ambos os lados, utilizando letra de 12 pt (Arial) numa única coluna. Não há espaçamento adicional entre parágrafos.

5. NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

O número da página deverá constar na parte inferior da mesma, à direita com letra de 12 pt Arial.

6. FIGURAS, TABELAS, GRÁFICOS, DESENHOS, ILUSTRAÇÕES E FOTOGRAFIAS

Todos estes elementos devem ser inseridos no texto. Devem ser numerados de forma consecutiva e devem ter a respectiva legenda. As legendas devem ser centradas, com letra de 10 pt Arial, utilizando maiúsculas e minúsculas.

A distância entre cada figura e a respectiva legenda deve ser de 6 pt na vertical, e a separação tanto do bordo superior da figura como do bordo inferior da legenda em relação ao resto do texto deve ser de 12 pt.

As fotografias, os desenhos e as ilustrações deverão também ser facultados em ficheiro autónomo com a qualidade original, via e-mail: xixcongresso@ordemdosengenheiros.pt

7. EQUAÇÕES

Todas as equações devem ser numeradas utilizando caracteres árabes entre parêntesis. As equações devem ser centradas, deixando espaços de 6 pt tanto por cima como por baixo, para separá-las do resto do texto.

O exemplo seguinte é uma equação com uma única linha:

$$Ax = b \quad (1)$$

O exemplo seguinte é um grupo de equações alinhadas:

$$\begin{array}{l} Ax = b \\ Ay = c \end{array} \quad (2)$$

8. TABELAS

Todas as tabelas devem ser numeradas de forma consecutiva e devem ter a respectiva legenda. As legendas das tabelas devem ser centradas, com letra Arial de 10 pt, utilizando maiúsculas e minúsculas.

C11	C12	C13
-----	-----	-----

C21	C22	C23
C31	C32	C33
C41	C42	C43
C51	C52	C53

Tabela 1. Exemplo de construção de uma tabela.

A distância entre cada tabela e a respetiva legenda deve ser de 6 pt, e a separação tanto do bordo superior da tabela como do bordo inferior da legenda em relação ao resto do texto deve ser de 12 pt.

9. FORMATO DAS REFERÊNCIAS

No texto, as referências devem ser citadas utilizando números entre parêntesis retos Erro! A origem da referência não foi encontrada.Erro! A origem da referência não foi encontrada., e, no final do texto, as referências deverão ser agrupadas por ordem numérica, como se mostra de seguida:

REFERÊNCIAS

- [1] O.C. Zienkiewicz e R.L. Taylor, *The finite element method*, McGraw Hill, Vol. I., 1989, Vol. II, (1991).
- [2] J.C. Simo e R.L. Taylor, "Consistent tangent operators for rate-independent elastoplasticity", *Comput. Methods Appl. Mech. Eng.* Vol. 48, pp. 101-118, (1985).
- [3] F. Armero e S. Glaser, Enhanced strain finite element methods for finite deformation problems. M. Doblaré, J.M. Correas, E. Alarcón, L. Gavete y M. Pastor eds. III Congreso de Métodos Numéricos en Ingeniería, Zaragoza, 1996, SEMNI, Barcelona (1996), pp. 423-437.

10. CONCLUSÕES

- Os artigos devem ser submetidos através do endereço eletrónico: xixcongresso@ordemdosengenheiros.pt
- Identificar o ficheiro a enviar do seguinte modo: sobrenome_nome_título

11. CALENDÁRIO

- Submissão de resumos e nota biográfica até 31 de agosto de 2012 para xixcongresso@ordemdosengenheiros.pt;
- Envio dos textos completos das comunicações até 17 de setembro de 2012;
- Informações:
E-mail: xixcongresso@ordemdosengenheiros.pt ou telefone: 213 132 612.



XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros
Sociedade, Território e Ambiente
A Intervenção do Engenheiro

18 e 19 de Outubro de 2012
Centro Cultural de Belém, Lisboa

Recomendações para Presidentes, Moderadores e Secretários das Sessões de Trabalho

Objetivo:

Informar e sugerir procedimentos para a condução dos trabalhos das sessões e para a redação de contributos para as Conclusões do Congresso

Informações gerais:

As sessões plenárias ou paralelas com oradores independentes, são conduzidas pelo Presidente da sessão, coadjuvado pelo Secretário.

As sessões organizadas em painéis/mesas redondas são conduzidas pelo Moderador

Para cada sessão, o Presidente (ou o Moderador) recebe uma nota informativa com a designação da sessão (caso aplicável), horário de início e de término, título das apresentações, orador e eventuais outros autores, não oradores, e/ou participantes nos painéis. Será fornecido o resumo das apresentações (onde aplicável), e a nota biográfica dos oradores ou dos participantes nos painéis. Na leitura da nota biográfica recomenda-se apenas que sejam referidas as qualificações académicas, as funções atuais e outras de destaque.

Será indicado o tempo previsto para cada intervenção. Na condução das sessões deverão ser feitos alertas para que os intervenientes não excedam o tempo que lhes está atribuído.

Estão previstos tempos reduzidos para questões da audiência, que, no caso das apresentações formais serão eliminados se as sessões estiverem atrasadas face ao horário previsto para a finalização.

A organização tudo fará para que as comunicações em formato *powerpoint* sejam introduzidas com antecedência nos sistemas de difusão e igualmente diligenciará pelo cumprimento dos horários de início das sessões. Apesar das preocupações de pontualidade, é expectável que

existam atrasos no arranque das sessões, nessa circunstância recomenda-se maior rigor no tempo atribuído às apresentações e recomenda-se que, como referido, se reduzam ou eliminem as intervenções da audiência e os comentários complementares de quem conduz a sessão.

Um atraso na finalização duma sessão prejudica as seguintes e deve ser evitado. Embora se deva dar a cada intervenção do programa o tempo previsto para a mesma, deve haver uma preocupação de recuperação de tempo.

Aos Presidentes das sessões compete, além do controlo do tempo, a leitura dos títulos das apresentações, o nome dos autores e a nota biográfica resumida do orador. Em regra, cada apresentação é apenas feita por um orador.

Aos Moderadores compete, além do controlo do tempo, a introdução do tema, a apresentação e leitura da nota biográfica resumida dos participantes no painel e a dinamização do debate. Espera-se dos Moderadores, no final da sessão, umas palavras de fecho à guisa de conclusão do painel, caso seja aplicável.

Para as intervenções da audiência está prevista a colaboração de Assistentes no uso dos microfones portáteis.

Conclusões do XIX Congresso

Havendo na sessão de encerramento do Congresso (Sábado às 16h00), a leitura das Conclusões do Congresso, é muito importante que cada Presidente e Moderador produzam, logo após a finalização da respetiva sessão, uma curta nota de sumário das principais afirmações e conclusões que ressaltaram da sessão. Esta nota será harmonizada com as restantes pelo responsável pela síntese das conclusões, que serão lidas na sessão de encerramento. Posteriormente, no prazo de uma semana, para efeitos de contribuição para as Atas do Congresso, solicita-se aos Presidentes e Moderadores a redação das conclusões definitivas da sessão.

Os elementos imediatos e os definitivos devem ser entregues respetivamente em mão (eventualmente por manuscrito) no Secretariado do Congresso, ou enviadas para o Secretário do Congresso (e-mail:joao.gens@ordemdosengenheiros.pt ; tlm.: +351 963 09 26 08).

Comissão Executiva do Congresso



MAPA DE TRANSPORTES PARA PARTICIPANTES DO XIX CONGRESSO NACIONAL DA ORDEM DOS ENGENHEIROS

DIA	Local de Partida	Partida	Destino
19	Hotel Vila Galé	08h15	Centro Cultural de Belém
	Hotel Vila Galé	08h45	Centro Cultural de Belém
	Hotel Vila Galé	14h00	Centro Cultural de Belém
	Centro Cultural de Belém	14h30	<u>Museu do Mar, Cascais</u> (Sessão Técnica Eng. Geográfica)
	<u>Museu do Mar, Cascais</u> (Sessão Técnica Eng. Geográfica)	18h40	Centro Cultural de Belém
	Centro Cultural de Belém		Hotel Vila Galé
	Centro Cultural de Belém		<u>Pátio da Galé, Praça do Comércio</u>
	<u>Pátio da Galé, Praça do Comércio</u>	23h15	Centro Cultural de Belém
	<u>Pátio da Galé, Praça do Comércio</u>	23h15	Hotel Vila Galé
Visita de Acompanhantes - Sintra Cascais			
DIA	Local de Partida	Partida	Destino
19	Centro Cultural de Belém	09h30	Visita a Sintra - Cascais
	Visita a Sintra - Cascais	19h30	Centro Cultural de Belém

DESPESAS			
Aluguer de Espaços	Estimado	Real	Desvio
Salas Congresso	€ 29.916,50	€ 29.378,28	-1,80%
Salão de Jantar	€ 10.290,00	€ 7.574,16	-26,39%
Totais	€ 40.206,50	€ 36.952,44	-8,09%
Refeições / Catering	Estimado	Real	Desvio
Catering Jantar	€ 20.000,00	€ 14.524,00	-27,38%
Almoços ^{comentário1}	€ 12.600,00	€ 18.389,12	45,95%
Coffee break ^{comentário1}	€ 2.940,00	€ 4.217,60	43,46%
Totais	€ 35.540,00	€ 37.130,72	4,48%
Estadia Convidados	Estimado	Real	Desvio
Membros do CDN	€ 960,00	€ 282,16	-70,61%
Estadias conferencistas	€ 4.000,00	€ 2.604,26	-34,89%
Estadias convidados	€ 6.400,00	€ 7.046,70	10,10%
Totais	€ 11.360,00	€ 9.933,12	-12,56%
Programa	Estimado	Real	Desvio
Documentação	€ 5.000,00	€ 3.871,38	-22,57%
Animação do Jantar do Congresso	€ 5.750,00	€ 9.445,00	64,26%
Decoração do Jantar ^{Comentário1}	€ 3.500,00	€ 5.333,37	52,38%
Decoração dos diversos espaços ^{Comentário2}	€ 2.500,00		-100,00%
Sinalética	€ 10.000,00	€ 4.450,00	-55,50%
Visitas para acompanhantes	€ 3.000,00	€ 1.210,12	-59,66%
Transportes	€ 4.000,00	€ 2.198,58	-45,04%
Totais	€ 33.750,00	€ 26.508,45	-21,46%
Comunicação	Estimado	Real	Desvio
Serviços de Correio	€ 18.000,00	€ 9.708,26	-46,07%
Imagem do Congresso	€ 2.000,00	€ 2.800,00	40,00%
Gráfica	€ 5.000,00	€ 842,68	-83,15%
Reportagem (Vídeo + Foto)	€ 6.000,00	€ 2.700,00	-55,00%
Publicidade	€ 40.000,00	€ 6.789,50	-83,03%
Stand Institucional e Vendas	€ 2.859,20	€ 1.876,00	-34,39%
Ofertas coleção filatélica	€ 0,00	€ 2.925,00	valor não previsto
Totais	€ 73.859,20	€ 24.716,44	-66,54%
Organização	Estimado	Real	Desvio
Refeições	€ 1.000,00	€ 359,80	-64,02%
Transportes	€ 500,00	€ 242,76	-51,45%
Assistentes ^{Comentário3}	€ 1.000,00	€ 2.725,00	172,50%
Serviço de gestão de inscrições	€ 6.000,00	€ 3.998,00	-33,37%
Fitas para identificação	€ 400,00	€ 752,00	88,00%
Salas de apoio à organização e media	€ 550,00	€ 700,00	27,27%
Diversos	€ 4.000,00	€ 1.233,33	-69,17%
Totais	€ 13.450,00	€ 10.010,89	-25,57%
Ofertas	Estimado	Real	Desvio
Pastas do Congresso ^{Comentário1}	€ 7.500,00	€ 11.266,25	50,22%
Ofertas especiais ^{Comentário4}	€ 1.800,00	€ 3.960,80	120,04%
Esferográficas	€ 400,00	€ 252,00	-37,00%
Lembrança do Congresso ^{Comentário1}	€ 6.000,00	€ 8.235,76	37,26%
Totais	€ 15.700,00	€ 23.714,81	51,05%
TOTAL DE DESPESAS			
	Estimado	Real	Desvio
	€ 223.865,70	€ 168.966,87	-24,52%

RECEITAS		
Patrocínios	Estimado	Real
5 x Patrocínio platina	€ 40.000,00	-
6 x Patrocínio prata	€ 30.000,00	-
8 x Patrocínio bronze	€ 20.000,00	-
Totais	€ 90.000,00	€ 50.952,07
Inscrições	Estimado	Real
Membros efetivos	€ 11.000,00	-
Membros estudantes	€ 400,00	-
Inscrições não membros	€ 1.500,00	-
Inscrições visitas acompanhantes	€ 300,00	-
Inscrições no jantares acompanhantes	€ 500,00	-
Totais	€ 13.700,00	€ 10.010,00

Notas explicativas:

Comentário1: O desvio relativo a esta rubrica resulta da dependência a um custo variável (número de participantes) e verificou-se que valor real de participantes ultrapassou o valor estimado em +50%.

Comentário2: Esta rubrica não apresenta despesas devido à opção de não decorar as salas com flores e outros adereços. A sinalética serviu também como elemento decorativo.

Comentário3: O valor orçamentado teve por base a realização do último congresso, no entanto o XIX Congresso exigiu a contratação de um maior número de assistentes para responder às exigências do programa, nomeadamente as 14 sessões paralelas e a realização de uma sessão fora do espaço CCB.

Comentário4: As ofertas especiais consistiram na entrega do livro dos 75 Anos da Ordem dos Engenheiros. Esta rubrica apresentou um custo mais elevado do que é habitual, no entanto este evento contou com uma elevada participação de oradores. Acresce que esta oferta permitiu a redução de stocks deste artigo.

TOTAL DAS RECEITAS		
	Estimado	Real
	€ 103.700,00	60.962,07 €

RESULTADO		
	Estimado	Real
	-€ 120.165,70	-108.004,80 €

Exmo. Senhor _____
Engenheiro _____
Rua Rainha Ginga, 74 - 1º
1000-111
Lisboa

Nº
Pº 1.3

2012-10-24

Assunto: XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros – “Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro”

Nos dias 19 e 20 de outubro de 2012 realizou-se, no Centro Cultural de Belém, o XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros, subordinado ao tema “Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro”, tendo contado com a presença de 803 congressistas. Os trabalhos ocuparam um total de 20 sessões de índole protocolar, técnica e profissional, com a intervenção de 72 oradores e de 30 participantes em painéis de debate.

Com a organização deste Congresso pretendeu-se salientar a necessidade do reforço da participação da Engenharia, enquanto corolário operacional do progresso científico e tecnológico, na procura de soluções para os problemas emergentes, face aos constrangimentos da sustentabilidade na utilização e aproveitamento dos recursos disponíveis nos territórios terrestre e marítimo, sob jurisdição nacional. Pretendeu-se igualmente identificar medidas que possibilitam melhorar o acesso dos setores sociais – Estado, empresas e particulares – aos serviços prestados pelos Engenheiros.

Consideramos que os objectivos principais do evento foram cumpridos com sucesso, e para tal foi importante o apoio de Vossa Excelência, pelo que gostaríamos de manifestar o nosso agradecimento e reconhecimento.

Permitimo-nos enviar um texto contendo, de forma resumida, as conclusões gerais do Congresso. Está em curso a preparação de uma publicação contendo as diversas comunicações apresentadas.

Com os melhores cumprimentos.

Carlos Matias Ramos

Anexo: Conclusões gerais do XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros

Exmo. Senhor _____

Engenheiro _____

Rua Rainha Ginga, 74 - 1º
1000-111
Lisboa

Nº
Pº 1.3

2012-10-24

Assunto: XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros – “Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro”

Nos dias 19 e 20 de outubro de 2012 realizou-se, no Centro Cultural de Belém, o XIX Congresso da Ordem dos Engenheiros, subordinado ao tema “Sociedade, Território e Ambiente – A Intervenção do Engenheiro”, tendo contado com a presença de 803 congressistas. Os trabalhos ocuparam um total de 20 sessões de índole protocolar, técnica e profissional, com a intervenção de 72 oradores e de 30 participantes em painéis de debate.

Com a organização deste Congresso pretendeu-se salientar a necessidade do reforço da participação da Engenharia, enquanto corolário operacional do progresso científico e tecnológico, na procura de soluções para os problemas emergentes, face aos constrangimentos da sustentabilidade na utilização e aproveitamento dos recursos disponíveis nos territórios terrestre e marítimo, sob jurisdição nacional. Pretendeu-se igualmente identificar medidas que possibilitem melhorar o acesso dos setores sociais – Estado, empresas e particulares – aos serviços prestados pelos Engenheiros.

Consideramos que os objetivos principais do evento foram cumpridos com sucesso, e para tal foi importante a participação de V. Exa., pelo que gostaríamos de manifestar o nosso agradecimento e reconhecimento.

Permitimo-nos enviar um texto contendo, de forma resumida, as conclusões gerais do Congresso. Está em curso a preparação de uma publicação contendo as diversas comunicações apresentadas.

Com os melhores cumprimentos.

Carlos Matias Ramos

