



WEBINAR

**ORDEM DOS ENGENHEIROS REGIÃO SUL
CONSELHO REGIONAL SUL DO COLÉGIO DE
ENGENHARIA MECÂNICA**

Impacto da Pandemia na Gestão Contratual

Telma Pires de Lima e Joana Brandão

7 de outubro de 2020

Agenda

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

1. Situação atual
2. Principais desafios
3. Recomendações práticas
4. Preparar e defender o nosso caso

Situação atual

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

1.

Situação atual

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

- Abrandamento da atividade
- Reclamações de prazo e de custos por parte dos empreiteiros
- Donos de obra recetivos a negociar
- Gestão de expetativas
- Atenção às cláusulas de força maior e à alocação de risco nos contratos em negociação

Principais desafios

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

2.

Principais desafios

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

- Atraso nas cadeias de fornecimento de materiais e equipamentos
- Atraso/suspensão de subempreiteiros
- Higiene e segurança no trabalho (regras Covid 19)
- Menor produtividade da mão de obra
- Custos adicionais com materiais
- Problemas de liquidez
- Gestão de risco e seguros
- Reclamações (evitar ou gerir)
- Litígio
- Quem vai suportar os riscos e os custos com o atraso
- Atrasos cumulativos

Principais desafios

- Possíveis enquadramentos jurídicos:
 - Força maior
 - Mora
 - Impossibilidade temporária
 - Alteração das circunstâncias
 - Excessiva onerosidade
- Alocação de risco
- Repartição do ónus da prova e a prova do nexo causal

Recomendações práticas

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

3.

Rever contratos ativos

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

- Força maior
- Obrigação de notificação e requisitos
- Fornecedores e materiais alternativos
- Extensão de prazo
- Reclamação de sobrecustos
- Atrasos e penalidades
- Resolução do contrato
- Seguros e cobertura

Notificar contrapartes

- Cumprir com as notificações contratualmente exigíveis
- Notificar possível impacto da COVID-19 no andamento dos trabalhos
- Garantir que todas as partes envolvidas estão conscientes dos timings do projeto
- Atualizar e assegurar contínua troca de informação
- Ser proativo em procurar uma extensão de prazo
- Comunicar de forma clara e transparente
- Permitir decisões informadas

Coordenar, cooperar, colaborar

- Rever e compreender os termos e condições de fornecimento
- Solicitar atualizações frequentes (pelo menos, semanais) a subempreiteiros e fornecedores
- Identificar atempadamente alternativas
- Gerir proativamente eventuais reclamações
- Monitorizar possíveis insolvências
- Alocar risco, em caso de alteração ao contrato
- Prudência no processo de decisão: o foco é a conclusão da obra/projeto no prazo

Mitigar

- Fazer o melhor para manter a execução da obra/projeto em prazo
- Suportar custos adicionais
- Verificar meios alternativos de cumprir obrigações contratuais
- Usar de diligência para minimizar atrasos e outros impactos
- Rever cronograma para refletir o impacto da pandemia e permitir recuperar atrasos
- Manter a contraparte informada de todas as medidas de mitigação

- Manter cronograma das medidas governamentais e como afeta as operações
- Identificar os eventos e os impactos na obra/projeto
- Monitorizar cronogramas e a duração de cada impacto/evento
- Detalhar rigorosamente o curso do impacto/evento sobre a obra/projeto e especificamente o nexos causal com a capacidade de cumprir
- Manter histórico de desenvolvimentos chave na correspondência da obra/projeto
- Registrar discussões orais com as contrapartes

Documentar

- Registrar alterações na força de trabalho (teletrabalho, confinamento)
- Manter registos sobre a mão de obra de subempreiteiros
- Detalhar todos os esforços tomados para mitigar qualquer impacto/evento
- Manter registo da real intenção de contratar
- Sensibilizar colaboradores para a importância da documentação de obra/projeto

- COVID-19 já não é evento não contemplado ou inesperado
- Explorar com cuidado os possíveis impactos da pandemia na execução do contrato
- Acordar o mais detalhadamente possível sobre a alocação do risco e a gestão dos impactos da pandemia
- Incorporar alterações nos contratos em negociação
- Assegurar que o acordo está devidamente refletido

Preparar e defender o nosso caso

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

4.

Empreitada dentro da empreitada

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

- Complexidade técnica e factual
- Volume elevado de elementos de prova
- Múltiplas reclamações
- Múltiplas partes (dono de obra, empreiteiro, subempreiteiros, fornecedores, fiscalização da obra, projetistas)
- Elevados montantes em disputa
- Aconselhamento técnico e jurídico para avaliação de risco o mais cedo possível

- Potenciar sinergias entre equipa técnica e equipa legal
- Equipa legal que monitoriza o projeto e a execução do contrato deve ter experiência em resolução de litígios
- Estar ciente dos diferentes mecanismos de resolução de litígios (negociação, mediação, conciliação, *expert determination*, adjudicação, tribunal judicial, arbitragem)
- Manter um registo das questões legais colocadas pelas equipas legal e técnica que lidam diariamente com os projetos permitirá antecipar problemas e possíveis soluções e até justificar que se criem guidelines de atuação
- Manter registo documental contemporâneo dos factos e atualizado

Durante o litígio

- Isolar todo o ruído e apresentar a prova mais convincente na maneira mais simples possível
- Estabelecer a cronologia de factos ou a linha do tempo com os principais factos ocorridos
- Reforçar o uso dos meios eletrónicos (gráficos, programas 3D e 4D, fotografias, mapas, diagramas, plataformas eletrónicas, hyperlinks)

Após o litígio

Impacto da Pandemia na
Gestão Contratual

- Fazer o balanço
- Registrar questões legais levantadas
- Melhorar procedimentos

Obrigada

Telma Pires de Lima

telma.pireslima@plmj.pt

Joana Brandão

joana.brandao@plmj.pt